

**Starosta Świecki**  
za pośrednictwem  
Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Świeciu

.....  
Data wpływu (wypełnia Urząd)

**CAZ.IRP.5096- ...../MKa/18**

Nr wniosku (wypełnia Urząd)

## WNIOSEK

### O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA

**WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, BEZ UŻYCIA KOREKTORA, SKREŚLENIA ZAPARAFOWAĆ I WPISAĆ DATĘ DOKONANEJ ZMIANY. PUSTE POLA BĘDĄ RÓWNOZNACZNE Z OKREŚLENIEM „NIE DOTYCZY”.**

NA PODSTAWIE ART. 66n USTAWY Z DNIA 20 KWIETNIA 2004r. O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY  
(TEKST JEDNOLITY DZ. U. Z 2017, POZ. 1065 Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI).

#### I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko, imię .....
2. Adres zameldowania .....
3. Adres zamieszkania .....
4. PESEL .....
5. Nr telefonu .....
6. Adres e-mail .....
7. Nr konta\* .....
8. Wnioskowana kwota bonu na zasiedlenie  (kwota nie może być wyższa niż 5.000 zł)

#### II. UZASADNIENIE WNIOSKU:

W ramach wnioskowanej formy wsparcia zamierzam:

⇒ **zamieszkać** w miejscowości ....., kod pocztowy ..... oddalonej od dotychczasowego miejsca zamieszkania o ok. .... km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi ok. .... **godz. dziennie.**

⇒ **podjąć** (właściwie zaznaczyć „x”):

zatrudnienie       inną pracę zarobkową       działalność gospodarczą,

od dnia ....., w firmie .....

o numerze NIP/KRS ....., na stanowisku .....

w miejscowości ....., kod pocztowy .....

\* wnioskodawca musi być jedynym właścicielem konta lub współwłaścicielem ze współmałżonkiem, jeżeli pozostają w ustawowej wspólności majątkowej.

### III. PRZYJMUJĘ DO WIADMOMOŚCI, ŻE:

1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobie bezrobotnej, która podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą **na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, jeżeli (poniżej wymienione warunki muszą zostać spełnione łącznie):
  - a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości **co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie** oraz będzie **podlegała ubezpieczeniom społecznym**,
  - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi **co najmniej 80 km** lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego (najkrótszą trasą) przekracza łącznie **co najmniej 3 godziny dziennie**,
  - c) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres **co najmniej 6 miesięcy**.
2. Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu tj. podpisania umowy z Urzędem, jest obowiązana w terminie:
  - a) **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do biura podawczego Powiatowego Urzędu Pracy odpowiedni dokument:
    - ⇒ potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (np. kopia umowy o pracę lub umowy zlecenie),
    - ⇒ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (*w przypadku podjęcia działalności gospodarczej*),
    - ⇒ Oświadczenie o pomocy de minimis (*w przypadku podjęcia działalności gospodarczej*),
    - ⇒ oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n pkt 1 lit. b) ustawy,
  - b) **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej **przez okres 6 miesięcy** poprzez przedłożenie zaświadczenia. Przepisy ustawy nie przewidują możliwości wydłużenia terminu 8 miesięcy.
3. Bon na zasiedlenie **nie może** zostać przyznany osobie, która będzie podejmowała pracę w miejscowości, w której już posiada meldunek stały lub czasowy.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(data, podpis wnioskodawcy)

**IV. WYPEŁNIA URZĄD PRACY:**

1. Bezrobotny nie ukończył 30 rok życia:  
 tak  
 nie: .....
2. Ustalono dla bezrobotnego profil:  
 I profil  
 II profil  
 III profil
3. Bon na zasiedlenie zawarty w indywidualnym planie działania:  
 tak  
 nie
4. Bezrobotny w latach 2017/2018:  
 nie korzystał z aktywnych form wsparcia,  
 korzystał z aktywnych form wsparcia: .....
5. Wniosek spełnia wymogi formalne i merytoryczne:  
 tak  
 nie, uzasadnienie .....

Wnioskodawca został poinformowany osobiście w urzędzie/ telefonicznie/ pisemnie o ww. brakach w dniu ..... i wskazano termin uzupełnienia dokumentów do dnia .....  
Poinformowano, że nie uzupełnienie wniosku we wskazanym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

.....  
data, podpis i pieczęć pracownika PUP

Wniosek spełnia wymogi formalne i merytoryczne po uzupełnieniu w dniu .....

.....  
data, podpis i pieczęć pracownika PUP

6. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, uzasadnienie: .....

.....  
data, podpis i pieczęć pracownika PUP

**DECYZJA DYREKTORA URZĘDU:**

- wyrażam zgodę  
 nie wyrażam zgody, uzasadnienie: .....

.....  
data, podpis i pieczęć Dyrektora PUP