



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje od m-ca w którym został złożony wniosek. W przypadku złożenia wniosku po wydaniu skierowania, a przed rozpoczęciem stażu, zwrot kosztów przejazdu będzie przysługiwał od miesiąca rozpoczęcia stażu.
2. Wniosek zostanie rozpatrzony po dostarczeniu wypełnionego przez osobę bezrobotną/ organizatora stażu skierowania na staż do Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu.
3. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu dokonywany jest w przypadku przejazdu najtańszymi środkami komunikacji publicznej, z wyłączeniem komunikacji miejskiej w obrębie miasta, w którym osoba zamieszkuje.
4. W przypadku braku przystanku w miejscowości zamieszkania do ustalenia wysokości zwrotu kosztów przejazdu urząd przyjmie przystanek położony najbliżej miejscu zamieszkania.
5. Przejazd własnym/ użyczonym środkiem transportu jest dopuszczalny jedynie w przypadku braku bądź nieodpowiednich połączeń środkami komunikacji publicznej na danej trasie przejazdu.
6. Maksymalna kwota zwrotu kosztów przejazdu w danym miesiącu **nie może przekroczyć 300,00 zł.**
7. Refundacja zwrotu kosztów przejazdu może być przyznana na okres do 5 miesięcy i nie może przekraczać okresu trwania stażu.
8. Osoba w okresie kolejnych 2 lat licząc od daty wyrażenia zgody na dokonanie zwrotu kosztów przejazdu może uzyskać refundację zwrotu kosztów przejazdu z tytułu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, szkolenia łącznie przez okres 5 miesięcy.
9. W przypadku przejazdu posiadany/ użyczonym środkiem transportu wysokość refundacji kosztów przejazdu będzie ustalona na podstawie załącznik nr 1 do regulaminu. Po wyznaczeniu długości trasy (za pomocą przeglądarki internetowej) przyjmuje się najkrótszą drogę z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu.
10. Przejazd środkiem komunikacji publicznej będzie dokonywany do wysokości przedłożonego oryginału biletu miesięcznego, oryginałów biletów jednorazowych itp. **za dany miesiąc.**
11. Przejazd środkiem transportu własnym/ użyczonym będzie dokonywany na podstawie faktur VAT **za dany miesiąc.**
12. **W przypadku nie ukończenia stażu z własnej winy bezrobotny obowiązany jest do zwrotu refundowanych kosztów przejazdu z wyjątkiem, gdy powodem nieukończenia stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.**

Oświadczam, że:

1. Jestem zobowiązana/y do składania co miesiąc „Rozliczenia zwrotu kosztów przejazdu” (na druku urzędowym) wraz z załącznikami w terminie **do 20 dnia kalendarzowego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.**
2. Zobowiązana/y jestem do niezwłocznego (w terminie 7 dni) zgłoszenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu informacji o zmianie miejsca zamieszkania lub pobytu, zmianie pojazdu podając aktualne dane oraz zawiadomienie o rezygnacji z refundacji zwrotu kosztów przejazdu.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY:

Ustalono dla bezrobotnego:

- I profil pomocy,
- II profil pomocy,
- III profil pomocy.

Zwrot kosztów przejazdu zawarty w IPD:

- TAK
- NIE

Bezrobotny w 2016 roku:

- uzyskał : miesięcy w okresie:
- nie uzyskał
refundacji zwrotu kosztów przejazdu z tytułu podjęcia pracy/innej pracy zarobkowej/stażu/szkolenia.

Bezrobotny w 2017 roku:

- uzyskał : miesięcy w okresie:
- nie uzyskał
refundacji zwrotu kosztów przejazdu z tytułu podjęcia pracy/innej pracy zarobkowej/stażu/szkolenia.

Bezrobotny w 2018 roku:

- uzyskał : miesięcy w okresie:
- nie uzyskał
refundacji zwrotu kosztów przejazdu z tytułu podjęcia pracy/innej pracy zarobkowej/stażu/szkolenia.

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu:

- spełnia wymogi formalno - merytoryczne,
- nie spełnia wymogów formalno - merytorycznych, uzasadnienie:

Wnioskodawca został poinformowany osobiście w urzędzie/ telefonicznie/ pisemnie o ww. brakach formalno-merytorycznych w dniu Wskazano termin uzupełnienia wniosku do dnia Poinformowano, że nie uzupełnienie wniosku będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Wniosek spełnia wymogi formalne i merytoryczne po uzupełnieniu w dniu

data, podpis i pieczęć pracownika PUP

- Nie ma możliwości refundowania kosztów przejazdu, uzasadnienie:**

.....
.....

data, podpis i pieczęć pracownika PUP

Decyzja Dyrektora Urzędu:

- wyrażam zgodę
- nie wyrażam zgody, uzasadnienie:

.....
.....

data, podpis i pieczęć Dyrektora PUP