.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, nr domu)

.....
(kod pocztowy, miejscowość zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

(PESEL)

Starosta Świecki
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Świeciu

Rozliczenie zwrotu kosztów przejazdu

za miesiąc: ……..…….. 2018 r.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, BEZ UŻYCIA KOREKTORA, SKREŚLENIA ZAPARAFOWAĆ I WPISAĆ DATĘ ZMIANY

W związku z podjęciem (właściwe zaznaczyć „x"):

☐ zatrudnienia ☐ innej pracy zarobkowej ☐ stażu ☐ szkolenia

poniosłem(-am) koszty w wysokości ..... zł, (słownie: ..... zł).
(łączna wartość załączonych do rozliczenia biletów lub faktur VAT)

Należną mi kwotę zwrotu kosztów *(właściwe zaznaczyć "x")*:

☐ proszę przekazać na konto:

		–					–					–					–					–				

☐ odbiorę osobiście w kasie BS w gminie zgodnie z miejscem zamieszkania: ……..
(miejscowość)

Przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Rozliczenie wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do 20 dnia kalendarzowego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Dojazd środkiem komunikacji publicznej będzie dokonywany do wysokości przedłożonego biletu okresowego, w tym miesięcznego lub biletów jednorazowych za dany miesiąc.
3. W przypadku osób korzystających z biletów jednorazowych lub własnego/ użyczonego środka transportu zwrot będzie dokonywany tylko za dni faktycznie przepracowane lub dni odbywania stażu/ szkolenia.
4. Zwrot za przejazd własnym/ użyczonym środkiem transportu będzie dokonywany mnożąc przyznaną kwotę refundacji kosztów przejazdu oraz ilość dni faktycznie przepracowanych i dzieląc przez ilość dni roboczych obowiązujących w zakładzie w pełnym miesiącu.
5. W przypadku uzyskania wynagrodzenia lub innego przychodu miesięcznego w wysokości przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę nie uzyskam zwrotu kosztów przejazdu za dany miesiąc.
6. Zwrot kosztów przejazdu zostanie dokonany w terminie 30 dni od dnia złożenia dokumentów określonych w § 3 pkt 4 regulaminu.
7. Zobowiązana/y jestem do niezwłocznego (w terminie 7 dni) zgłoszenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu informacji o zmianie miejsca zameldowania lub pobytu, zmianie pojazdu, zmianie pracy podając aktualne dane oraz o rezygnacji z refundacji zwrotu kosztów przejazdu.

Dane zawarte w niniejszym Rozliczeniu są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem - pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 2204, z późn. zm.) za składanie fałszywych zeznań.

……
data i czytelny podpis składającego rozliczenie

Załączniki *(właściwe zaznaczyć „x")*:

☐ czytelne oryginały biletów za przejazd itp. (np. jednorazowe, okresowe, miesięczne),

☐ czytelne oryginały faktur za paliwo za dany miesiąc, wystawione imiennie na osobę wnioskującą (dotyczy osób korzystających z własnego/użyczonego środka transportu),

☐ „Zaświadczenie o zatrudnieniu/ wykonywaniu innej pracy zarobkowej" (na druku urzędowym).