

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, nr domu)

.....
(kod pocztowy, miejscowość zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(PESEL)

**Starosta Świecki
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Świeciu**

WNIOSEK o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNICIE, BEZ UŻYCIA KOREKTORA, EWENTUALNE SKREŚLENIA ZAPARAFOWAĆ I WPISAĆ DATĘ DOKONANEJ ZMIANY PUSTE POLA BĘDĄ TRAKTOWANE JAKO „NIE DOTYCZY”.

Zwrot kosztów przejazdu przyznawany jest osobom dla których ustalono zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, profil pomocy I lub II.

Na podstawie art. 45 ustawy, po zapoznaniu się z „Regulaminem zwrotu kosztów przejazdu” **zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca** (właściwe zaznaczyć „x”):

- zatrudnienia** (oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą),
- innej pracy zarobkowej** (oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych),
- stażu,**
- szkolenia,**

które(-y) podjąłem(-am) z dniem na podstawie skierowania PUP w Świeciu.

Wnoszę o zwrot kosztów przejazdu z tytułu korzystania (właściwe zaznaczyć „x”):

- ze środków komunikacji publicznej** na trasie z do

.....
miejscowość

.....
miejscowość

i powrotu oraz informuję, że będę się rozliczał(-a) na podstawie:

- biletu miesięcznego**, którego koszt wynosi zł,
(słownie zł:);

- biletów jednorazowych** – dzienna suma biletów jednorazowych na ww. trasie wynosi:
..... zł, (słownie zł:).

- z własnego/użyczonego środka transportu** z powodu braku możliwości skorzystania z usług przewoźnika w zakresie komunikacji publicznej na trasie przejazdu z miejsca zamieszkania: do miejsca zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/stażu/szkolenia: i powrotu.

W przypadku wyrażenia zgody na mój wniosek, refundację kosztów przejazdu (właściwe zaznaczyć „x”):

- proszę przekazać na konto:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- odbiorę osobiście w kasie BS w gminie zgodnie z miejscem zamieszkania

Do wniosku załączam (właściwie zaznaczyć „x”):

- kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo do zamieszkania (w przypadku niezgłoszenia zmiany adresu zamieszkania w urzędzie).

dodatkowo w przypadku:

<u>przejazdu środkami komunikacji publicznej:</u>	<u>przejazdu własnym/użyczonym środkiem transportu:</u>
<input type="checkbox"/> kserokopię umowy o pracę lub innej pracy zarobkowej.	<input type="checkbox"/> kserokopię dowodu rejestracyjnego posiadanego/użyczonego pojazdu, <input type="checkbox"/> kserokopię swojego prawa jazdy, <input type="checkbox"/> kserokopię umowy o pracę lub innej pracy zarobkowej ¹ <input type="checkbox"/> zaświadczenie o godzinach wykonywania pracy (na druku urzędowym) ¹ .

¹ Załączniki wymagane w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje od m-ca w którym został złożony wniosek. W przypadku złożenia wniosku po wydaniu skierowania, a przed rozpoczęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, szkolenia zwrot kosztów przejazdu będzie przysługiwał od miesiąca rozpoczęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, szkolenia.
2. Wniosek zostanie rozpatrzony po dostarczeniu wypełnionego przez osobę bezrobotną/ pracodawcę skierowania do pracy innej pracy zarobkowej, stażu, szkolenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu.
3. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu dokonywany jest w przypadku przejazdu najtańszymi środkami komunikacji publicznej, z wyłączeniem komunikacji miejskiej w obrębie miasta, w którym osoba zamieszkuje.
4. W przypadku braku przystanku w miejscowości zamieszkania do ustalenia wysokości zwrotu kosztów przejazdu urząd przyjmie przystanek położony najbliżej miejscu zamieszkania.
5. Przejazd własnym/ użyczonym środkiem transportu jest dopuszczalny jedynie w przypadku braku bądź nieodpowiednich połączeń środkami komunikacji publicznej na danej trasie przejazdu.
6. Maksymalna kwota zwrotu kosztów przejazdu w danym miesiącu **nie może przekroczyć 300,00 zł.**
7. Refundacja zwrotu kosztów przejazdu może być przyznana na okres do 5 miesięcy i nie może przekraczać okresu trwania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, stażu, szkolenia.
8. Osoba w okresie kolejnych 2 lat licząc od daty wyrażenia zgody na dokonanie zwrotu kosztów przejazdu może uzyskać refundację zwrotu kosztów przejazdu z tytułu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, szkolenia łącznie przez okres 5 miesięcy.
9. Zwrot kosztów przejazdu może być dokonany jeżeli Wnioskodawca uzyskuje wynagrodzenie brutto lub inny przychód brutto w wysokości **nie przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia.**
10. W przypadku przejazdu posiadany/użyczonym środkiem transportu wysokość refundacji kosztów przejazdu będzie ustalona na podstawie załącznik nr 1 do regulaminu. Po wyznaczeniu długości trasy (za pomocą przeglądarki internetowej) przyjmuje się najkrótszą drogę z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu.
11. Przejazd środkiem komunikacji publicznej będzie dokonywany do wysokości przedłożonego oryginału biletu miesięcznego, oryginałów biletów jednorazowych itp. **za dany miesiąc.**
12. Przejazd środkiem transportu własnym/ użyczonym będzie dokonywany na podstawie faktur VAT **za dany miesiąc.**

Oświadczam, że:

1. Jestem zobowiązana/y do składania co miesiąc „Rozliczenia zwrotu kosztów przejazdu” (na druku urzędowym) wraz z załącznikami w terminie **do 20 dnia kalendarzowego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.**
2. Zobowiązana/y jestem do niezwłocznego (w terminie 7 dni) zgłoszenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu informacji o zmianie miejsca zameldowania lub pobytu, zmianie pojazdu, zmianie pracy podając aktualne dane oraz zawiadomienie o rezygnacji z refundacji zwrotu kosztów przejazdu.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

Ustalono dla bezrobotnego:

- I profil pomocy,
- II profil pomocy,
- III profil pomocy.

Zwrot kosztów przejazdu zawarty w IPD:

- TAK
- NIE

Bezrobotny w 2016 roku:

- uzyskał : miesięcy w okresie:
- nie uzyskał
refundacji zwrotu kosztów przejazdu z tytułu podjęcia pracy/innej pracy zarobkowej/stażu/szkolenia.

Bezrobotny w 2017 roku:

- uzyskał : miesięcy w okresie:
- nie uzyskał
refundacji zwrotu kosztów przejazdu z tytułu podjęcia pracy/innej pracy zarobkowej/stażu/szkolenia.

Bezrobotny w 2018 roku:

- uzyskał : miesięcy w okresie:
- nie uzyskał
refundacji zwrotu kosztów przejazdu z tytułu podjęcia pracy/innej pracy zarobkowej/stażu/szkolenia.

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu:

- spełnia wymogi formalno - merytoryczne,
- nie spełnia wymogów formalno - merytorycznych, uzasadnienie:

Wnioskodawca został poinformowany osobiście w urzędzie/ telefonicznie/ pisemnie o ww. brakach formalno-merytorycznych w dniu Wskazano termin uzupełnienia wniosku do dnia Poinformowano, że nie uzupełnienie wniosku będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Wniosek spełnia wymogi formalne i merytoryczne po uzupełnieniu w dniu

data, podpis i pieczęć pracownika PUP

- Nie ma możliwości refundowania kosztów przejazdu, uzasadnienie:**

.....
.....

data, podpis i pieczęć pracownika PUP

Decyzja Dyrektora Urzędu:

- wyrażam zgodę
- nie wyrażam zgody, uzasadnienie:

.....
.....

data, podpis i pieczęć Dyrektora PUP