

Powiatowy Urząd Pracy w Świeciu

Regulamin  
przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

- Czerwiec 2019 -

## **Rozdział 1**

### **Przepisy ogólne**

Przyznawanie i rozliczanie środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest w oparciu o niniejszy regulamin oraz zgodnie z następującymi aktami prawnymi:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2018 r, poz. 1265, 1149 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 ze zm.),
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 362)

## **Rozdział 2**

### **Definicje**

Ilekroć w Regulaminie mówi się o:

1. **Wnioskodawcy** – oznacza to:
  - osobę bezrobotną (w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),
  - absolwenta Centrum Integracji Społecznej (CIS) oraz Klubu Integracji Społecznej (KIS),
  - poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej (niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów),
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu lub działającego w jego imieniu Zastępcę,
3. **Członku rodziny** - rozumie się małżonkę/malżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
4. **Komisji** – oznacza to Komisję Oceny Wniosków powoływaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu do oceny wniosków o dofinansowanie,
5. **Środkach** – oznacza to jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej,
6. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Świeciu,
7. **Wniosku** – oznacza wniosek o dofinansowanie.

### Rozdział 3

#### Wymagania wobec Wnioskodawcy

Dyrektor PUP może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi Centrum Integracji Społecznej (CIS), absolwentowi Klubu Integracji Społecznej (KIS) lub opiekunowi zamierzającemu podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

Środki na podjęcie działalności gospodarczej udzielane są w ramach otrzymanego limitu środków z Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego.

Środki mogą być udzielane na podjęcie działalności prowadzonej w sposób ciągły i w celach zarobkowych.

1. O przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się bezrobotny, który:
  - a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - b) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
  - c) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
  - d) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1600 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 703 z późn. zm.),
  - e) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
  - f) nie złożył wniosku do innego Starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - g) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
    - nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy,
    - nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
    - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
  - h) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek,
  - i) spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
  - j) w stosunku do którego nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, ani też nie toczy się postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego,
  - k) w stosunku do którego nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności gospodarczej lub upłynął okres, na który orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej,
  - l) nie zalega z należnymi składkami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,

2. O przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się absolwent CIS lub absolwent KIS, który:
- a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - b) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
  - c) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
  - d) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1600 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 703 z późn. zm.),
  - e) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
  - f) nie złożył wniosku do innego Starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - g) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek,
  - h) spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
  - i) w stosunku do którego nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, ani też nie toczy się postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego,
  - j) w stosunku do którego nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności gospodarczej lub upłynął okres, na który orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej,
  - k) nie zalega z należnymi składkami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
3. O przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się opiekun, który:
- a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - b) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
  - c) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1600 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 703 z późn. zm.),
  - d) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
  - e) nie złożył wniosku do innego Starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - f) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
  - g) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek,
  - h) spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),

- i) w stosunku do którego nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, ani też nie toczy się postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego,
  - j) w stosunku do którego nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności gospodarczej lub upłynął okres, na który orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej,
  - k) nie zalega z należnymi składkami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
4. Wnioskodawca po otrzymaniu środków musi zarejestrować i prowadzić działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## Rozdział 4

### Wniosek

1. Podstawą ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej jest złożenie w Urzędzie odpowiedniego wniosku wraz z załącznikami w wyznaczonym przez Urząd terminie. Wnioski mogą być przyjmowane w trybie naborów otwartych, zamkniętych lub procedurze poza naborami.
2. Wniosek dostępny jest w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej urzędu <http://swiecie.praca.gov.pl> w terminach określonych w naborze.
3. Wnioski przyjmowane są drogą pocztową lub osobiście w sekretariacie Urzędu lub na wyznaczonym stanowisku zamiejscowym Urzędu w Nowem.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:
  - a) karty oceny wniosku – załącznik nr 1,
  - b) oświadczenia Wnioskodawcy – załącznik nr 2a, 2b, 2c,
  - c) oświadczenia Wnioskodawcy o sytuacji majątkowej – załącznik nr 3,
  - d) oświadczenia współmałżonka Wnioskodawcy - załącznik nr 4,
  - e) informacja o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 4a,
  - e) biznes plan – załącznik nr 5,
  - f) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik nr 6.
  - g) dokumentów dotyczących zabezpieczenia zwrotu środków – załączniki nr 7, 7a, 8, 8a, 9 lub odpowiednio inne wskazane w Rozdziale 5 niniejszego Regulaminu.
5. Dyrektor na każdym etapie rozpatrywania wniosku może żądać wyjaśnień i innych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku. W takim przypadku Wnioskodawca zostanie poinformowany o obowiązku dostarczenia i okazania dokumentów oraz o terminie, w którym należy dopełnić tego obowiązku.
6. W przypadku stwierdzenia błędów/braków formalnych w złożonym wniosku, Wnioskodawca zostaje powiadomiony o stwierdzonych uchybieniach oraz możliwości poprawy Wniosku w terminie wskazanym przez urząd.
7. Niedostarczenie/nieokazanie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej – wniosek zostanie negatywnie rozpatrzony.
8. Urząd może zweryfikować dane zawarte we wniosku poprzez przeprowadzenie wizyty wstępnej w miejscu/siedzibie planowanej działalności.

## Rozdział 5

### Zabezpieczenie

Lp.	Forma zabezpieczenia	Wymagane dokumenty
1.	Poręczenie co najmniej dwóch osób fizycznych	- oświadczenie poręczycieli o sytuacji majątkowej (zał. 7, 7a), - oświadczenie współmałżonków poręczycieli* (zał. 8, 8a),

		- dokumenty potwierdzające uzyskiwane dochody**
2.	Poręczenie jednej osoby fizycznej oraz Świeckiego Funduszu Poręczeń Kredytowych *** (Fundusz zabezpiecza do 70% wysokości zobowiązania) od dnia zawarcia umowy	- oświadczenie poręczyciela o sytuacji majątkowej (zał. 7, 7a), - oświadczenie współmałżonka poręczyciela* (zał. 8, 8a), - dokumenty potwierdzające uzyskiwane dochody** - promesa Świeckiego Funduszu Poręczeń Kredytowych (dostarczona do urzędu po wyrażeniu zgody na przekazanie środków).
3.	Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika na rzecz Powiatu Świeckiego – Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu w wysokości co najmniej 30.000,00 złotych. Termin do wystąpienia o nadanie klauzuli wykonalności nie może być krótszy niż 24 miesiące licząc od dnia zawarcia umowy	- oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej, - dokument(y) poświadczający(e) majątek wnioskodawcy na kwotę co najmniej 30.000,00 złotych, - oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy wyrażające zgodę na ubieganie się o przyznanie środków (zawarte w akcie notarialnym)*, - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika sporządzany po podpisaniu umowy z urzędem.
4.	Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)	- oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej, - dokument(y) poświadczający(e) majątek wnioskodawcy na kwotę co najmniej 30.000,00 złotych, - oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy*, - oświadczenie poręczyciela o sytuacji majątkowej (zał. 7, 7a), - oświadczenie współmałżonka poręczyciela* (zał. 8, 8a), - dokumenty potwierdzające uzyskiwane dochody**
5.	Gwarancja bankowa w wysokości co najmniej 30.000,00 złotych na okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy	- oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej, - oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy*, - zaświadczenie z banku o udzieleniu gwarancji bankowej (wymagane przez urząd po zawarciu umowy).
6.	Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym na rzecz Urzędu w wysokości co najmniej 30.000,00 złotych na okres 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy	- oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej, - zaświadczenie z banku o wysokości wkładu na rachunku bankowym, - oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy*, - dokument bankowy potwierdzający dokonanie blokady (wymagany przez urząd po zawarciu umowy).
7.	Zastaw rejestrowy na prawach i rzeczach o wartości co najmniej 30.000,00 złotych	- oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej, - dokument(y) poświadczający(e) prawo własności na prawach i rzeczy(ach) o wartości co najmniej 30.000,00 złotych, mających być przedmiotem zabezpieczenia, - oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy*, - dowód wpłaty na konto sądu zastawniczego (wymagany przez urząd po zawarciu umowy), - inny(e) dokument(y) określony(e) przez sąd zastawniczy (wymagany(e) przez urząd po zawarciu umowy).

Objaśnienia do tabeli:

\* nie dotyczy osób nie pozostających w związku małżeńskim oraz współmałżonków mających rozdzielność majątkową lub spółkę prawa handlowego,

\*\* Poręczyciel musi dostarczyć:

a. w przypadku osób pracujących:

zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości zarobków w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (załącznik nr 9),

b. w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:

kopię rozliczenia podatkowego za rok kalendarzowy poprzedzający złożenie wniosku,

c. w przypadku osób prowadzących działalność rolniczą:

zaświadczenie z Urzędu Gminy o wysokości osiągniętych dochodów lub nakaz podatkowy tzw. „decyzję wymiarową” określającą wielkość gospodarstwa w przeliczeniu na hektary przeliczeniowe. Dokument powinien być wystawiony w okresie do 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

d. w przypadku osób pobierających rentę lub emeryturę:

zaświadczenie organu emerytalno-rentowego o wysokości osiąganych dochodów z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku albo kopię decyzji tego organu o przyznaniu renty lub emerytury.

\*\*\* forma zabezpieczenia dostępna dla bezrobotnych chcących rozpocząć działalność gospodarczą na terenie gminy Świecie i Pruszc.

1. Dochód brutto poręczyciela nie może być mniejszy niż 2 500,00 zł, a dochód z gospodarstwa domowego przypadający na osobę (po odliczeniu wszystkich zobowiązań) musi wynosić co najmniej 800,00 zł brutto.
2. W przypadku gdy dochód brutto poręczyciela jest niższy od określonego w pkt 1 poręczyciel musi dostarczyć dokumenty poświadczające jego majątek na kwotę co najmniej 30 000,00 zł.

3. Minimalny okres zatrudnienia (pobierania renty, emerytury) poręczyciela nie może być krótszy niż 24 miesiące od dnia złożenia wniosku.
4. Koszty związane z ustanowieniem i zwolnieniem zabezpieczenia zwrotu środków ponosi Wnioskodawca.
5. Osoby poręczające (poręczyciel, współmałżonek poręczyciela) zobowiązane są do osobistego stawiennictwa w siedzibie urzędu (ul. Wojska Polskiego 195a, 86-100 Świecie) na podpisanie umowy o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej w terminie określonym przez urząd.

## **Rozdział 6**

### **Komisja Oceny Wniosków**

1. Wniosek o dofinansowanie opiniowany jest przez Komisję.
2. Skład Komisji i szczegółowy tryb jej działania określa odrębne zarządzenie Dyrektora.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany, na wezwanie telefoniczne lub pocztowe Urzędu, do osobistego stawiennictwa na posiedzeniu Komisji oraz do wyczerpującego omówienia planowanego przedsięwzięcia gospodarczego w trakcie jej trwania.
4. Na posiedzeniu Komisji Wnioskodawca może zaprezentować produkty/usługi, które będą przedmiotem planowanej działalności gospodarczej.
5. Wniosek zostanie pozytywnie zaopiniowany, gdy uzyska minimum 16 pkt ogółem.
6. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie udzielenia środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej, po zapoznaniu się z opinią Komisji, podejmuje Dyrektor. Dyrektor może:
  - a) zaakceptować wniosek w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez Wnioskodawcę,
  - b) zaakceptować wniosek w innej kwocie i/lub na warunkach innych niż zgłoszone przez Wnioskodawcę,
  - c) odrzucić wniosek.
7. Informacja o decyzji Dyrektora wraz z uzasadnieniem jest przekazywana Wnioskodawcy w formie pisemnej.
8. W przypadku odmowy przyznania środków nie przewiduje się procedury odwoławczej.
9. Urząd nie wydaje oryginałów złożonych wniosków ani załączników.

## **Rozdział 7**

### **Umowa**

1. Szczegółowe warunki uzyskania środków określa umowa o dofinansowanie.
2. Umowę o dofinansowanie Wnioskodawca podpisuje osobiście w siedzibie urzędu (oraz współmałżonek wnioskodawcy, poręczyciele i współmałżonkowie poręczycieli) w terminie określonym przez urząd.
3. Zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wypłata środków następuje niezwłocznie po zawarciu umowy i ustanowieniu zabezpieczenia, na rachunek bankowy Wnioskodawcy wskazany w umowie.
5. Umowa zawiera w szczególności zobowiązanie Wnioskodawcy do:
  - a) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania środków,
  - b) wydatkowania przyznanych środków zgodnie ze specyfikacją wydatków,
  - c) udokumentowania i rozliczenia otrzymanych środków w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
  - d) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia,
  - e) zwrotu, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania, otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w przypadku:
    - wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,

- prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
  - podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
  - złożenia we Wniosku niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji,
  - naruszenia innych warunków umowy.
- f) zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.) podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
- określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Wnioskodawcę, deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
  - 30 dni kalendarzowych od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
- g) informowania niezwłocznie Urzędu o problemach w prowadzeniu działalności gospodarczej oraz innych okolicznościach, mających wpływ na prowadzoną działalność gospodarczą,
- h) umożliwienia przeprowadzenia w każdym czasie kontroli przez Urząd oraz inne upoważnione organy w zakresie spełniania warunków umowy,
- i) dostarczenia dokumentów potwierdzających nieprzerwane prowadzenie działalności gospodarczej (ZUS, US).

## Rozdział 8

### Zakup przedmiotów

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na zakup głównie środków trwałych tj. maszyn, urządzeń, a także materiałów i towarów, usług i materiałów reklamowych oraz pozyskanie lokalu.
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
  - a) zakup towarów w kwocie przekraczającej 2.000,00 zł,
  - b) zakup samochodu w kwocie przekraczającej 10.000,00 zł. Wyjątek stanowi działalność, gdy zakup samochodu w oczywisty i bezpośredni sposób jest konieczny do jej prowadzenia (np. usługi taxi, usługi kurierskie, nauka jazdy samochodem, usługi asenizacyjne, usługi pogrzebowe),
  - c) koszty reklamy w kwocie przekraczającej 2.000,00 zł,
  - d) koszty najmu lokalu w kwocie przekraczającej 2.000,00 zł,
  - e) zakup mebli biurowych (biurka, szafy, komody, regały, stoliki, sofy, fotele, krzesła) w kwocie przekraczającej 5.000,00 zł, w przypadku gdy miejscem świadczenia/wykonywania usług będzie miejsce zamieszkania Wnioskodawcy,
  - f) zakup telefonu komórkowego w kwocie przekraczającej 500,00 zł,
  - g) opłaty eksploatacyjne (np. prąd, woda, telefon),
  - h) remonty/dostosowanie lokalu,
  - i) zakup kasy fiskalnej,
  - j) leasing i wynajem maszyn, pojazdów i urządzeń,
  - k) opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje,



- l) zakup instrumentów finansowych (m.in. akcji, obligacji itp.),
  - m) wynagrodzenia wraz z pochodnymi,
  - n) wniesienie kaucji,
  - o) wykup koncesji, zezwoleń i licencji (za wyjątkiem oprogramowania komputerowego),
  - p) spłatę zadłużeń,
  - q) handel obwoźny/działalność sezonową,
  - r) koszty transportu/dostawy/wysyłki przedmiotów zakupu określonych w umowie,
  - s) nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przez podmioty gospodarcze prowadzące działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego.
3. Przedmioty zakupu nie mogą być własnością lub współwłasnością członka rodziny.
  4. Przedmioty zakupione w ramach przyznanych Wnioskodawcy środków winny być wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej określonej w umowie.
  5. Środki winny być wydatkowane zgodnie ze szczegółową specyfikacją zakupów zawartą w umowie.
  6. W okresie obowiązywania zawartej umowy Wnioskodawca nie może sprzedać, wydzierżawić lub wynająć osobom trzecim przedmiotów, których nabycie sfinansowane zostało z przedmiotowych środków.
  7. Przedmioty zakupione w ramach przyznanych Wnioskodawcy środków winny być w jego wyłącznym posiadaniu oraz znajdować się w siedzibie lub /i w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, z wyłączeniem rzeczy nietrwałych, zużywalnych lub przeznaczonych do dalszej odsprzedaży, nie krócej niż do końca 12 miesiąca od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
  8. Przedmioty zakupione w ramach środków na podjęcie działalności gospodarczej muszą być zabezpieczone przez Wnioskodawcę przed ich uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą (np. ubezpieczenie, dozór). W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty Wnioskodawca będzie zobowiązany kupić inny przedmiot (posiadający podobne parametry, które zostały określone w umowie) w miejsce przedmiotu zniszczonego lub utraconego za cenę nie niższą niż cena przedmiotu zakupu w chwili zawarcia umowy, w terminie określonym przez urząd.

## **Rozdział 9**

### **Rozliczenie otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej**

1. Zakup przedmiotów bezrobotny musi udokumentować poprzez złożenie Rozliczenia (na druku urzędowym) w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
2. Dowodami poniesionych wydatków są: rachunki, faktury, umowy sprzedaży zawierające kwotę dokonanej wpłaty oraz datę zapłaty.  
W przypadku uregulowania zobowiązania za pomocą przelewu dowód zapłaty stanowi potwierdzona przez bank lub pocztę dyspozycja przelewu albo wyciąg bankowy, z których będzie wynikać, że przelew został zrealizowany. Dowód zapłaty stanowi również wydruk z systemu bankowości elektronicznej zawierający klauzulę, iż nie wymaga się pieczętki oraz podpisu.
3. Dokonanie zapłaty przelewem musi nastąpić z rachunku wnioskodawcy, wskazanego w umowie. Nie podlegają rozliczeniu kwoty poniesione przez wnioskodawcę za pośrednictwem kart płatniczych nie powiązanych z rachunkiem wskazanym w umowie.
4. W przypadku zakupu rzeczy używanych, gdy zakup nastąpił na podstawie umowy sprzedaży, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia opinii uprawnionego rzeczoznawcy na temat wyceny zakupionych przedmiotów używanych. Koszty wydania opinii ponosi Wnioskodawca. Rozliczeniu podlega wyłącznie kwota w wysokości nie wyższej niż wycena zawarta w opinii rzeczoznawcy.
5. W przypadku zakupu przedmiotów za granicą Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii dokumentów określonych w pkt 2 wraz z jego tłumaczeniami na język polski wykonanymi przez tłumacza przysięgłego.

6. Bezrobotny zobowiązany jest złożyć informację, czy przysługuje mu prawo do obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
7. W przypadku zakupu przedmiotów obciążonych odwróconym podatkiem VAT bezrobotny zobowiązany jest dostarczyć dowód zapłaty podatku.

## **Rozdział 10**

### **Kontrola i ocena prowadzonej działalności gospodarczej**

1. W trakcie trwania umowy i po jej zakończeniu (w terminie określonym w umowie o dofinansowanie) Urząd i wskazane przez niego instytucje mają prawo do przeprowadzenia kontroli.
2. Miejsce i zasady przeprowadzenia kontroli określa Urząd.
3. Podczas kontroli Wnioskodawca powinien udostępnić przedmioty zakupu wskazane w Rozliczeniu.
4. Po przeprowadzeniu kontroli sporządzony jest pisemny protokół.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym Regulaminem, decyzję indywidualnie podejmuje Dyrektor.
2. Dyrektor może dokonać zmian w Regulaminie.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora odpowiedniego zarządzenia.