



Świecie, dnia

.....
pieczęć organizatora

Starosta Świecki
za pośrednictwem
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Świeciu

.....
data wpływu (wypełnia Urząd)

EFS.CAZ.IRP.501-/...../18
pozycja rejestru zgłoszeń (wypełnia Urząd)

WNIOSEK
o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

w ramach projektu „Wsparcie aktywności zawodowej osób bezrobotnych w powiecie świeckim (III)” (Działanie 8.1) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, *Podniesienie aktywności zawodowej osób bezrobotnych poprzez działania powiatowych urzędów pracy, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnego (Dz. U. z 2009, Nr 142, poz.1160).

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNICIE, BEZ UŻYCIA KOREKTORA, SKREŚLENIA PROSZĘ ZAPARAFOWAĆ I WPISAĆ DATĘ DOKONANEJ ZMIANY.

Wnioskuję o miejsc pracy, na których bezrobotny będzie odbywał 5- miesięczny staż.

I. DANE ORGANIZATORA:

- 1.Firma lub imię i nazwisko.....
.....
- 2.NIP.....3. REGON
- 4.Siedziba.....
(kod, miejscowość, ulica, nr domu)
- 5.Miejsce(-a) prowadzenia działalności (w przypadku innego miejsca niż siedziba).....
(kod, miejscowość, ulica, nr domu)
-
- 6.Telefon.....,fax.....,e-mail
- 7.Forma prawna (np. osoba fizyczna, spółka cywilna, spółka z o.o. , jednostka budżetowa itp.).....
- 8.Data rozpoczęcia działalności
- 9.Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku.....
- 10.Liczba osób odbywających przygotowanie zawodowe młodocianych na dzień złożenia wniosku¹.....
- 11.Liczba osób bezrobotnych odbywających staż na dzień złożenia wniosku
- 12.Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora (w przypadku wskazania osoby proszę do wniosku dołączyć załącznik nr 4)
.....

¹Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 232 z późn. zm.).

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI STAŻU ORAZ DEKLARACJI ZATRUDNIENIA:

Nazwa zawodu lub specjalności ² , której dotyczy staż	Nazwa stanowiska pracy, której dotyczy staż	Liczba przewidywanych miejsc stażu w danym zawodzie ³	Imię i nazwisko wskazanego bezrobotnego	Miejsce(-a) odbywania stażu (kod, miejscowość, ulica, nr domu) ⁴		Deklaracja zatrudnienia bezrobotnego po stażu ⁵
				siedziba	poza siedzibą	
						<input type="checkbox"/> umowa o pracę na okres miesięcy <input type="checkbox"/> inna umowa (proszę wpisać jaka)..... na okres.....miesiący
						<input type="checkbox"/> umowa o pracę na okres miesięcy <input type="checkbox"/> inna umowa (proszę wpisać jaka) na okres.....miesiący
						<input type="checkbox"/> umowa o pracę na okres miesięcy <input type="checkbox"/> inna umowa (proszę wpisać jaka) na okres.....miesiący
						<input type="checkbox"/> umowa o pracę na okres miesięcy <input type="checkbox"/> inna umowa (proszę wpisać jaka) na okres.....miesiący

WYJAŚNIENIA DO TABELI II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI STAŻU ORAZ DEKLARACJI ZATRUDNIENIA:

²Nazwa zawodu lub specjalności musi być zgodna z aktualną klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy określoną w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania.

³U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

⁴Konieczne jest podanie wszystkich miejsc, w których bezrobotny będzie odbywał staż.

⁵Wymagane jest zatrudnienie stażysty w terminie 7 dni od zakończenia stażu oraz utrzymanie zatrudnienia przez okres 3 miesięcy w ramach:

- umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub

- innej umowy cywilno – prawnej, gdzie wysokość wynagrodzenia musi być zgodna z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 847), jednakże miesięczne wynagrodzenie nie może być mniejsze niż wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu podjęcia pracy zarobkowej.

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA:

Oświadczam, że:

1) w przypadku odmowy skierowania wskazanego przeze mnie bezrobotnego na staż (**zaznaczyć „x”**):

- zgadzam się
- nie zgadzam się
- nie dotyczy

na skierowanie innych kandydatów proponowanych przez urząd;

2) w przypadku wskazania miejsc odbywania stażu poza siedzibą organizatora stażu (część II wniosku) (**zaznaczyć „x”**):

- zorganizuję
- nie zorganizuję
- nie dotyczy

dojazd bezrobotnemu z siedziby organizatora stażu do innych miejsc odbywania stażu poza siedzibą, jeżeli bezrobotny nie będzie mógł dojechać środkami komunikacji publicznej; dojazd nie będzie przekraczać 3 godzin łącznie w obie strony i będzie wliczany do czasu odbywania stażu;

3) w miejscu (-ach) odbywania stażu, określonym (-ch) w części II wniosku, będę wykonywał swoją działalność w okresie odbywania stażu;

4) pokryję przed rozpoczęciem stażu koszty badań lekarskich lub innych niezbędnych badań bezrobotnych skierowanych przez urząd do odbycia stażu oraz dostarczę kopię zaświadczenia lekarskiego (o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku wydanego przez lekarza medycyny pracy) przed zawarciem umowy o zorganizowanie stażu z urzędem;

5) nie zalegam z opłacaniem należności podatkowych w Urzędzie Skarbowym;

6) nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;

7) nie toczy się w stosunku do zakładu pracy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;

8) nie byłam(-em) karana(-y) za naruszenia przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
data sporządzenia wniosku

.....
podpis i pieczęć organizatora

ZAŁĄCZNIKI:

1. **Kopia dokumentu potwierdzającego formę prawną** (z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zewidencjonowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, organów administracji publicznej i podległych im jednostek).
2. **Kopia umowy spółki cywilnej** (w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej).
3. **Program stażu** (odrębny dla każdego zawodu lub specjalności).
4. **Dokument określający reprezentację**, opłacone pełnomocnictwo udzielone przez organizatora, jeżeli nie są one określone w załączniku nr 1 (dotyczy także osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zewidencjonowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, organów administracji publicznej i podległych im jednostek).
5. **Dowód uiszczenia opłaty skarbowej** od dokumentów stwierdzających udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz ich odpisów, wypisów lub kopii.

WYPEŁNIA URZĄD PRACY:

Wniosek spełnia wymogi formalne i merytoryczne:

- TAK,
- NIE, uzasadnienie (braki formalno- merytoryczne).....
.....
.....
.....

Organizator stażu został poinformowany telefonicznie o ww. brakach formalno-merytorycznych w dniui wskazano termin uzupełnienia dokumentów na dzień.....

- Poinformowano, że nie uzupełnienie wniosku będzie skutkować negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
- Poinformowano, że nie udzielenie dodatkowych informacji pisemnych spowoduje, że wniosek zostanie rozpatrzony w dotychczasowym kształcie.

.....
data, pieczęć i podpis pracownika urzędu

- Wniosek spełnia wymogi formalne i merytoryczne po uzupełnieniu wniosku w dniu

.....
data, pieczęć i podpis pracownika urzędu