Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Starosta Świecki
za pośrednictwem
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Świeciu

WNIOSEK
O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE
dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

w ramach projektu *„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie świeckim (V)”* Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego* w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wniosek należy wypełnić czytelnie, bez użycia korektora, skreślenia zaparafować i wpisać datę dokonanej zmiany.

Na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2021, poz. 1100 ze zmianami).

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko, imię .....
2. Adres zameldowania …….....
3. Adres zamieszkania .....
4. PESEL .....
5. Nr telefonu .....
6. Adres e-mail ……..
7. Nr konta* ……
8. Wnioskowana kwota bonu na zasiedlenie ☐ *(kwota nie może być wyższa niż 5.000 zł).*

II. UZASADNIENIE WNIOSKU:

W ramach wnioskowanej formy wsparcia zamierzam:

⇨ **zamieszkać** w miejscowości ……, kod pocztowy ……..... oddalonej od dotychczasowego miejsca zamieszkania o ok. …….. km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi ok. ……..…… godz. dziennie.

⇨ **podjąć** *(właściwe zaznaczyć „x”)*:

☐ zatrudnienie ☐ inną pracę zarobkową ☐ działalność gospodarczą,

od dnia ……, w firmie ……..

o numerze NIP ……..……, na stanowisku ……..……

w miejscowości ……..……..…, kod pocztowy ……..……

∗ wnioskodawca musi być jedynym właścicielem konta lub współwłaścicielem ze współmałżonkiem, jeżeli pozostają w ustawowej wspólności majątkowej.

III. PRZYJMUJĘ DO WIADMOMOŚCI, ŻE:

1. O bon na zasiedlenie może ubiegać się osoba bezrobotna do 30 roku życia zarejestrowana w tutejszym Urzędzie, która po zawarciu umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie podejmie zatrudnienie (pełen etat), inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą **na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, jeżeli (poniżej wymienione warunki muszą zostać spełnione łącznie):
   a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości **co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie** oraz będzie **podlegała ubezpieczeniom społecznym**,
   b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi **co najmniej 80 km** lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego (najkrótszą trasą) przekracza łącznie **co najmniej 3 godziny dziennie**,
   c) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres **co najmniej 6 miesięcy**.
2. Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu tj. podpisania umowy z Urzędem, jest obowiązana w terminie:
   a) **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do biura podawczego Powiatowego Urzędu Pracy odpowiedni dokument:
      - ⇨ potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (np. kopia umowy o pracę lub umowy zlecenie),
      - ⇨ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis *(w przypadku podjęcia działalności gospodarczej)*,
      - ⇨ Oświadczenie o pomocy de minimis *(w przypadku podjęcia działalności gospodarczej)*,
      - ⇨ oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n pkt 1 lit. b) ustawy,
   b) **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej **przez okres 6 miesięcy** poprzez przedłożenie zaświadczenia. Przepisy ustawy nie przewidują możliwości wydłużenia terminu 8 miesięcy.
3. Bon na zasiedlenie **nie może** zostać przyznany osobie, która będzie podejmowała pracę w miejscowości, w której już posiada meldunek stały lub czasowy.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

……
(data, podpis wnioskodawcy)

IV. WYPEŁNIA URZĄD PRACY:

1. Bezrobotny do 30 roku życia:
   - □ tak
   - □ nie: ……
2. Bon na zasiedlenie zawarty w indywidualnym planie działania:
   - □ tak
   - □ nie
3. Bezrobotny w latach 2021/2022:
   - □ nie korzystał z aktywnych form wsparcia,
   - □ korzystał z aktywnych form wsparcia: ……
4. Bezrobotny był uczestnikiem projektu PO WER (V):
   - □ tak
   - □ nie
5. Wniosek spełnia wymogi formalne i merytoryczne:
   - □ tak
   - □ nie, uzasadnienie ……

Wnioskodawca został poinformowany osobiście w urzędzie/ telefonicznie/ pisemnie o ww. brakach w dniu ……. i wskazano termin uzupełnienia dokumentów do dnia ……..…… Poinformowano, że nie uzupełnienie wniosku we wskazanym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

……
data, podpis i pieczęć pracownika PUP

Wniosek spełnia wymogi formalne i merytoryczne po uzupełnieniu w dniu …… .

……
data, podpis i pieczęć pracownika PUP

6. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, uzasadnienie: ……
   ……

……
data, podpis i pieczęć pracownika PUP

DECYZJA DYREKTORA URZĘDU:

□ wyrażam zgodę

□ nie wyrażam zgody, uzasadnienie: ……

……

……

……
data, podpis i pieczęć Dyrektora PUP