



III. DOKUMENTY DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA (W ZALEŻNOŚCI OD WYBRANEJ FORMY ZABEZPIECZENIA):

Dokumenty te są wymagane od podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.

Lp.	Forma zabezpieczenia	Wymagane dokumenty
1.	Poręczenie co najmniej dwóch osób fizycznych (dotyczy jednego stanowiska pracy)	- oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej (zał. 6) lub ostatni roczny bilans wraz z rachunkiem zysków i strat, - oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy (zał. 7)*, - oświadczenie poręczycieli o sytuacji majątkowej (zał. 8), - oświadczenie współmałżonków poręczycieli (zał. 9)*.
2.	Poręczenie jednej osoby fizycznej oraz Świeckiego Funduszu Poręczeń Kredytowych ** (Fundusz zabezpiecza do 70% wysokości zobowiązania) od dnia zawarcia umowy	- oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej (zał. 6) lub ostatni roczny bilans wraz z rachunkiem zysków i strat, - oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy (zał. 7)*, - oświadczenie poręczyciela o sytuacji majątkowej (zał. 8), - oświadczenie współmałżonka poręczyciela (zał. 9)*, - promesa Świeckiego Funduszu Poręczeń Kredytowych (dostarczona do urzędu po wyrażeniu zgody na dokonanie refundacji).
3.	Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika na rzecz Powiatu Świeckiego – Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu w wysokości co najmniej 50.000,00 złotych (dotyczy jednego stanowiska pracy). Termin do wystąpienia o nadanie klauzuli wykonalności nie może być krótszy niż 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy	- oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej (zał. 6) lub ostatni roczny bilans wraz z rachunkiem zysków i strat, - kopie dokumentów poświadczających majątek wnioskodawcy na kwotę co najmniej 50.000,00 złotych (dotyczy jednego stanowiska pracy), - oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy wyrażające zgodę na ubieganie się o refundację (zał. 7)* (zawarte także w akcie notarialnym), - akt notarialny o podaniu się egzekucji przez dłużnika sporządzany po podpisaniu umowy z urzędem. Przedmiotem zabezpieczenia nie może być nieruchomość ograniczona służebnością, dożywociem lub jeżeli stanowi ona współwłasność w częściach ułamkowych.
4.	Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym na rzecz Urzędu w wysokości co najmniej 50.000,00 złotych (dotyczy jednego stanowiska pracy) blokowanych na rachunku bankowym na okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy	- oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej (zał. 6) lub ostatni roczny bilans wraz z rachunkiem zysków i strat, - zaświadczenie z banku o wysokości wkładu na rachunku bankowym, - oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy (zał. 7)*, - dokument bankowy potwierdzający dokonanie blokady (wymagany przez urząd po zawarciu umowy).
5.	Gwarancja bankowa w wysokości co najmniej 50.000,00 złotych (dotyczy jednego stanowiska pracy) na okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy	- oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej (zał. 6) lub ostatni roczny bilans wraz z rachunkiem zysków i strat, - oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy (zał. 7)*, - zaświadczenie z banku o udzieleniu gwarancji bankowej (wymagane przez urząd po zawarciu umowy).

Objaśnienia do tabeli:

* nie dotyczy osób nie pozostających w związku małżeńskim oraz współmałżonków mających rozdzielność majątkową lub spółkę prawa handlowego

** forma zabezpieczenia dostępna dla wnioskodawców z gminy Świecie i Pruszcz.

1. Poręczycielem może być osoba, która nie ukończyła 70 roku życia (do dnia 70-tych urodzin).
2. Dochód brutto poręczyciela nie może być mniejszy niż **kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę**.
3. W przypadku, gdy dochód brutto poręczyciela jest mniejszy niż 4.500,00 zł poręczyciel musi wykazać majątek na kwotę co najmniej 50.000,00 zł.
W przypadku wykazania w ramach posiadanego majątku – nieruchomości, nie może być ona ograniczona służebnością, dożywociem ani nie może stanowić współwłasności w częściach ułamkowych.
4. Minimalny okres zatrudnienia (pobierania renty) poręczyciela nie może być krótszy niż 36 miesięcy od dnia złożenia wniosku.
5. Dokumentami poświadczającymi majątek ruchomy są w szczególności rachunki, faktury, umowy (np. sprzedaży, darowizny), dowody rejestracyjne pojazdów (kopie dokumentów).
6. Koszty związane z ustanowieniem i zwolnieniem zabezpieczenia zwrot środków ponosi Wnioskodawca.
7. Osoby poręczające (poręczyciel, współmałżonek poręczyciela) zobowiązane są do osobistego stawiennictwa w siedzibie urzędu (ul. Wojska Polskiego 195a w Świeciu) na podpisanie umowy w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w terminie określonym przez urząd.