



IV. ZAŁĄCZNIKI:

DLA NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY I NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA:

1. Kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego formę prawną wnioskodawcy – zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
2. Kserokopia statutu szkoły lub przedszkola.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających prawo do użytkowania miejsca, w którym zostaną utworzone miejsca pracy, np. umowę najmu, dzierżawy, dokument potwierdzający prawo własności (*w przypadku gdy miejsce to nie wynika z dokumentacji określającej formę prawną*).
4. Oświadczenie wnioskodawcy – *Załącznik nr 1 - dotyczy wnioskodawcy, który nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.*
5. Oświadczenie wnioskodawcy – *Załącznik nr 1a - dotyczy wnioskodawcy, który obniżył wymiar czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 ze zm.).*
6. Krajowa Oferta Pracy (wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy) – *Załącznik nr 2.*
7. „Kalkulacja wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania oraz szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy” – *Załącznik nr 3.*
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – *Załącznik nr 4.*
9. Kserokopia (-e) zaświadczenia (-ń) lub oświadczenie o pomocy de minimis – *Załącznik nr 5.*
10. Kserokopia dokumentu potwierdzającego ustanowienie rozdzielności majątkowej (*dotyczy wnioskodawcy, który nie pozostaje ze współmałżonkiem w ustawowej wspólności majątkowej*).
11. Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy – pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania wnioskodawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym.
12. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia (określone w pkt III).