

## Regulamin rekrutacji do projektu pt.

### „Aktywność i satysfakcja zawodowa- mój sposób na życie”

1. Projekt „Aktywność i satysfakcja zawodowa –mój sposób na życie” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a jego realizacja odbywa się w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Celem głównym projektu jest aktywna integracja 50 osób dorosłych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powiatu świeckiego poprzez poprawę i wzmocnienie ich zdolności do aktywnego udziału w życiu społecznym i zatrudnienia do 30.06.2023 r.
3. Projekt jest realizowany przez 4ES Non Profit Sp. z o.o. oraz Powiat Świecki, w tym jednostkę organizacyjną Powiatowy Urząd Pracy, zwanymi dalej Realizatorem.
4. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie muszą dostarczyć komplet dokumentów rekrutacyjnych. Dostarczenie kompletnych dokumentów rekrutacyjnych jest warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji.
5. Dokumenty rekrutacyjne można pobrać ze strony [www.4es.com.pl](http://www.4es.com.pl) lub [www.swiecie.praca.gov.pl](http://www.swiecie.praca.gov.pl).
6. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świeciu.
7. Szczegółowe informacje dot. projektu można uzyskać pod numerem telefonu: 52 33 32 264 - PUP w Świeciu, 600 764 495 - 4ES Non Profit Sp. z o. o. w Toruniu.
8. Istnieje możliwość przesłania wzorów dokumentów rekrutacyjnych do zainteresowanej osoby na wskazany adres po przekazaniu prośby do Realizatora.
9. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne należy osobiście lub pocztą/kurierem złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świeciu.

## 10. KRYTERIA REKRUTACYJNE

### I) Kryteria formalne:

- a) osoba zagrożona wykluczeniem społecznym lub ubóstwem (zgodnie z definicją określoną w Regulaminie konkursu Nr RPKP.09.02.01-IZ.00-04-393/20)
- b) zamieszkanie na terenie powiatu świeckiego

Z udziału w projekcie wyłączone są: a) osoby odbywające karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym, b) dzieci (osoby poniżej 18 lat).

### II) Kryteria punktowe:

- a) osoby 50+: 2 pkt.
- b) kobiety: 2 pkt.
- c) osoby zamieszkujące na wsi: 2 pkt.
- d) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego: 2 pkt.

- e) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności: 2 pkt.
  - f) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych): 2 pkt.
  - g) osoby korzystające z PO PŻ (indywidualnie lub jako rodzina): 2 pkt.
  - h) osoby zamieszkujące na obszarach objętych programem rewitalizacji uwzględnionych w wykazie programów rewitalizacji prowadzonym przez IZ RPO zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020: 2 pkt.
11. Okres realizacji projektu trwa od 1 stycznia 2022 r. do 30 czerwca 2023 r.
12. Zakres merytoryczny projektu obejmuje realizację wsparcia w 2 zadaniach:

#### **ZADANIE I: AKTYWIZACJA SPOŁECZNA**

- 1) PSYCHOLOG/PEDAGOG: spotkania indywidualne z uczestnikami (śr.2h/1 os.).
- 2) Rozwój kompetencji i umiejętności społecznych: a) Spotkania indywidualne: śr.4h/1os., b) szkolenia 4dni x 8h/1 os. – grupy 10 osobowe (PROGRAM: Komunikacja i wyrażanie emocji, Radzenie sobie z konfliktem, Funkcjonowanie w grupie/Autoprezentacja, Organizacja czasu, budżetu).
- 3) Instrumenty aktywizujące społecznie: a) Spotkania indywidualne: śr.5h spotkań/1os., b) warsztaty aktywizacji społecznej: 8 spotkań po 4h /1 os. grupy 10 osobowe (spotkania pobudzające kreatywność, warsztaty rękodzielnicze)
- 4) wyjazd aktywizujący społecznie: 2 wyjazdy na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

#### **ZADANIE II: AKTYWIZACJA ZAWODOWA:**

Z 50 osób biorących udział w Zadaniu 1 wybranych zostanie 30 osób, które wezmą udział w Zadaniu 2.

- 1) Rozwój kompetencji w zakresie przedsiębiorczości: a) szkolenia: 12 spotkań (po 8h)/ 1 os. PROGRAM: Zakładanie i prowadzenie jednoosobowej działalności gosp., Zakładanie i prowadzenie przedsiębiorstwa społecznego, Przedsiębiorczość. b) KONSULTACJE: każdy z uczestników będzie miał możliwość skorzystania z indywidualnego wsparcia zdalnego/stacjonarnego w ramach pracy nad planowanym przedsięwzięciem/biznesem.
- 2) Rozwój kompetencji zawodowych w roli pracownika: kompleksowe wsparcie indywidualne dla 30os.:
  - a) DORADCA ZAWODOWY: śr.3h spotkań/ 1 os., w trakcie poszukiwania pracy, dodatkowo dla 11osób po śr.4h spotkań w trakcie odbywania staży zawodowych.

b) POŚREDNIK PRACY: śr.4h spotkań służących efektywnemu poszukiwaniu pracy dostosowanej do uczestnika.

c) STAŻ ZAWODOWY: z grona 30 osób wyłonionych zostanie 11 osób, które będą miały możliwość odbycia stażu zawodowego u potencjalnego pracodawcy dopasowanego do specyfiki uczestnika. Zapewniony zostanie Opiekun stażu.

3) KURSY ZAWODOWE: działanie planowane dla 15 osób, pozwoli nabyć kwalifikacje zgodne z potrzebą rynku pracy i/lub planowaną działalnością gospodarczą.

Szczegółowy harmonogram spotkań zostanie przekazany na pierwszych zajęciach. Zakres merytoryczny może ulec zmianie, jeśli proponowane zmiany zostaną zaakceptowane przez Instytucję Pośredniczącą.

### 13. Prawa i obowiązki uczestnika projektu:

- a) Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest wypełnienie i podpisanie przez uczestnika:
  - formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi oświadczeniami, dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych
  - Umowy uczestnictwa w projekcie,
- b) Uczestnik ma prawo do bezpłatnego udziału w projekcie,
- c) Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a. osobistego, aktywnego, systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach (z zachowaniem wymaganej frekwencji),
  - b. Wypełnianie dokumentów projektowych oraz udział w ewaluacji projektu poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych dokumentów celem rozliczenia projektu przez Wnioskodawcę lub na prośbę Instytucji Pośredniczącej,
  - c. Przestrzegania wszystkich przepisów wynikających z Umowy oraz innych dokumentów związanych z projektem,
  - d. Niezwłocznego zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych.
  - e. Dostarczenia Realizatorowi dokumentu poświadczającego podjęcie pracy, nauki, leczenia itp. w trakcie trwania Projektu oraz do 3 m-cy po jego zakończeniu).

### 14. Prawa i obowiązki Realizatora:

- a) Zapewnienie wykwalifikowanych osób do przeprowadzenia zajęć, zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku o dofinansowanie projektu pt. Aktywność i satysfakcja zawodowa- mój sposób na życie,
- b) Zapewnienie materiałów w trakcie zajęć, przerw kawowych w trakcie realizacji zajęć, niezbędnych biletów wstępu, obiadu w przypadku wyjazdów/szkoleń trwających powyżej 6h.
- c) Realizowania założeń projektu zgodnie z zapisami we wniosku o dofinansowanie projektu pt. Aktywność i satysfakcja zawodowa- mój sposób na życie,
- d) 4ES Non Profit Sp. z o.o. oraz Powiat Świecki zobowiązują się do dołożenia należytej staranności, aby wykonać umowę zgodnie z jej treścią i celem.
- e) Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników i rezygnacji z udziału w projekcie uczestnika, który narusza: postanowienia Regulaminu/Umowy z uczestnikiem,



zasady współżycia społecznego, porządek organizacyjny, w tym wymaganą frekwencję na zajęciach lub wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności.

#### 15. Rezygnacja z udziału w projekcie.

- a) Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia kosztów wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest zgłoszona najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem przed udziału w pierwszej zaplanowanej formie wsparcia, a także w trakcie udziału w projekcie wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi argumentami, które są niezależne od uczestnika i których nie można było przewidzieć w momencie przystąpienia do Projektu (np. choroba).
- b) Realizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa w pkt.1 poprzez żądanie od uczestnika przedstawienia dokumentów potwierdzających zaistniałe nowe okoliczności (zaświadczenie od lekarza).
- c) W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie lub skreślenia go z listy uczestników przez Realizatora z przyczyn określonych w pkt. 14.e, uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów udziału w Projekcie, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Realizatora.

#### 16. Postanowienia końcowe

- a) Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
- b) Realizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych, jak również w innych uzasadnionych przypadkach.
- c) Zmiany Regulaminu nie wymagają formy pisemnej. W przypadku zmian Regulamin zostanie do uczestnika przesłany drogą elektroniczną lub wywieszony w Biurze Projektu i opublikowany na stronie www Realizatora.
- d) Realizator może zaprzestać realizacji projektu w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
- e) W przypadku wątpliwości, co do treści Regulaminu, ostatecznej interpretacji jego postanowień dokonuje Realizator i informuje pisemnie uczestnika.
- f) W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i Umowie wszelkie decyzje związane z realizacją projektu podejmuje Realizator.

#### 17. Zapoznałem/am się z Regulaminem i akceptuję jego postanowienia.

..... (data i podpis uczestnika)