



Powiatowy Urząd Pracy
w Świeciu

RP.FPWP.503-...../...../26

WnRefDoj/26/.....

Starosta Świecki

za pośrednictwem

Dyrektora

Powiatowego Urzędu Pracy

w Świeciu

WNIOSEK
o finansowanie kosztów przejazdu w związku z udziałem w formie pomocy

Na podstawie **art. 206** ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.)

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania:
3. PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4. Telefon kontaktowy:
5. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Wnioskuje o finansowanie kosztów przejazdu:

1. w związku z udziałem w formie pomocy na podstawie skierowania z PUP (zaznaczyć „x”):
 - ☐ staż,
 - ☐ szkolenie,
 - ☐ prace interwencyjne,
 - ☐ roboty publiczne,
 - ☐ refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - ☐ dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego w wieku 50+ lub poszukującego pracy w wieku 60/65+,
 - a) od dnia:
 - b) w firmie:
 - c) miejsce wykonywania pracy, odbywania stażu lub szkolenia (ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy):
.....
2. z tytułu przejazdu (zaznaczyć „x”):
 - ☐ środkami komunikacji publicznej:
 - koszt biletu miesięcznego: zł
 - dzienny koszt biletów jednorazowych: zł
 - ☐ samochodem osobowym, o pojemności silnika:
 - ☐ do 900 cm³,
 - ☐ powyżej 900 cm³,
 - ☐ motocyklem, skuterem¹.

III. Do wniosku należy załączyć:

- a) kserokopię skierowania do udziału w formie pomocy (dotyczy osób zatrudnionych),
- b) kserokopię umowy o pracę lub innej pracy zarobkowej (jeśli dotyczy),
- c) kserokopię prawa jazdy ².

¹ Dla osób urodzonych przed 19.01.1995 r. nie wymaga się posiadania prawa jazdy.

² Dokument należy załączyć w przypadku nieprzedłożenia dokumentu w urzędzie w trakcie rejestracji lub posiadania statusu osoby bezrobotnej.

IV. Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Starosta może na podstawie umowy finansować koszty przejazdu w związku z udziałem bezrobotnego lub poszukującego pracy w formie pomocy, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - a) udział w formie pomocy nastąpił na podstawie skierowania z PUP;
 - b) uzyskiwane wynagrodzenie lub inny przychód nie przekracza 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Wnioskodawcy przysługuje możliwość ubiegania się o finansowanie kosztów przejazdu na czas udziału w danej formie pomocy, przy czym okres ten nie może przekroczyć 12 miesięcy i jest ustalany odrębnie dla każdej formy pomocy wymienionej w ust. II pkt 1.
3. Okres wskazany w pkt 2, stanowi maksymalny okres świadczeń, bez względu na ilość rejestracji w tut. urzędzie.
4. Refundacja, niezależnie od liczby dni objętych w danym miesiącu finansowaniem kosztów przejazdu, traktowana jest jako refundacja za pełen miesiąc.
5. Finansowanie kosztów przejazdu następuje od miesiąca, w którym zostanie zawarta umowa o finansowanie kosztów przejazdu w związku z udziałem w formie pomocy.
6. Finansowanie kosztów przejazdu **samochodem osobowym, motocyklem lub skuterem**:
 - a) dokonywane będzie na podstawie:
 - „Rozliczenia kosztów przejazdu” (załącznik nr 1 do umowy),
 - „Zaświadczenia o zatrudnieniu” (załącznik nr 2 do umowy), listy obecności na stażu lub szkoleniu,
 - czytelnych oryginałów faktur za paliwo za rozliczany miesiąc, wystawionych imiennie na osobę wnioskującą;
 - b) koszty przejazdu w obie strony ustalone będą poprzez wyznaczenie długości trasy w kilometrach, przyjmując najkrótszą drogę z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania pracy, stażu lub szkolenia, przemnożone przez liczbę dni obecności w pracy, na stażu lub szkoleniu oraz stawki za 1 kilometr przebiegu³:
 - dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,45 zł,
 - dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 0,58 zł,
 - dla motocykla, skutera – 0,35 zł.
7. Finansowanie kosztów przejazdu **komunikacją publiczną**:
 - a) dokonywane będzie na podstawie:
 - „Rozliczenia kosztów przejazdu” (załącznik nr 1 do umowy),
 - „Zaświadczenia o zatrudnieniu” (załącznik nr 2 do umowy), listy obecności na stażu lub szkoleniu,
 - czytelnych oryginałów biletów za przejazd (jednorazowe, okresowe, miesięczne i itp.);
 - b) koszty przejazdu wynikające z biletów jednorazowych za dni obecności w pracy, na stażu lub szkoleniu, z wyłączeniem dni np. zwolnienia lekarskiego, urlopu, pracy zdalnej;
 - c) koszt biletu miesięcznego lub biletu okresowego, który będzie przekraczać okres pracy, stażu lub szkolenia, proporcjonalnie za dni wykonywania w pracy, odbywania stażu lub szkolenia.
8. Finansowanie kosztów przejazdu będzie realizowane w formie refundacji, wypłacanej na podstawie miesięcznych rozliczeń kosztów przejazdu składanych przez wnioskodawcę.
9. Finansowanie kosztów przejazdu nie może być wyższe od miesięcznych kosztów poniesionych przez wnioskodawcę oraz przekroczyć kwoty 500 zł miesięcznie.
10. Wypłata refundacji następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego rozliczenia, o którym mowa w ust. 8, na rachunek bankowy wnioskodawcy.
11. Finansowanie kosztów przejazdu w związku z udziałem w formie pomocy, stanowi nienależnie pobrane świadczenie w przypadku:
 - a) skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd urzędu przez wnioskodawcę,
 - b) niepodjęcia lub przerwania formy pomocy w własnej winy;

i podlega zwrotowi na podstawie art. 246 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

³ Stawka za 1 km stanowi **50% stawki** określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zmianami).