

# **POWIATOWY URZĄD PRACY W ŚWIECIU**

## **REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU**

(TEKST Z DNIA 16.01.2020 r.)

**ROZDZIAŁ I**  
**PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1482 ze zmianami).

**ROZDZIAŁ II**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu dokonywany jest do wysokości przejazdu najtańszymi środkami komunikacji publicznej, z wyłączeniem komunikacji miejskiej w obrębie miasta, w którym osoba zamieszkuje.
2. Zwrot kosztów przejazdu może nastąpić jedynie w sytuacji gdy wcześniej wnioskodawca uzyskał właściwe skierowanie do pracy, innej pracy zarobkowej, stażu, szkolenia (na druku urzędowym).
3. Zwrot kosztów przejazdu może być dokonany jeżeli wnioskodawca uzyskuje wynagrodzenie brutto lub inny przychód brutto w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia.
4. Zwrot kosztów przejazdu przyznaje się na okres do 5 miesięcy. Jeżeli zakończenie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, szkolenia nastąpi przed upływem 5 miesięcy, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje.
5. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej lub własnym (użyczonym) środkiem transportu nie może być wyższa niż 353,00 zł miesięcznie.

**§ 2**

1. Osoba, która chce skorzystać ze zwrotu kosztów przejazdu jest zobowiązana złożyć pisemny „Wniosek o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu” (na druku urzędowym) wraz z kserokopią umowy o pracę lub innej pracy zarobkowej (wyłącznie w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej) i kserokopią prawa jazdy (w przypadku przejazdu własnym/ użyczonym środkiem transportu).
2. Wniosek zostanie rozpatrzony po przedłożeniu wypełnionego przez osobę bezrobotną/ pracodawcę skierowania do pracy, innej pracy zarobkowej, stażu, szkolenia do Powiatowego Urzędu Pracy.
3. Na złożony wniosek, o którym mowa w § 2 pkt. 1 urząd udziela pisemnej odpowiedzi o wyrażeniu bądź nie wyrażeniu zgody, w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje od m-ca w którym został złożony wniosek.
5. W przypadku złożenia wniosku po wydaniu skierowania, a przed rozpoczęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, szkolenia zwrot kosztów przejazdu będzie przysługiwał od miesiąca rozpoczęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, szkolenia.

**§ 3**

1. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na podstawie pisemnego „Rozliczenia zwrotu kosztów przejazdu” (na druku urzędowym) wraz z załącznikami tj.:
  - a) czytelne oryginały biletów za przejazd (jednorazowe, okresowe, miesięczne i itp.) lub czytelne oryginały faktur za paliwo za dany miesiąc, wystawione imiennie na osobę wnioskującą (dotyczy osób korzystających z własnego/użyczonego środka transportu),
  - b) „Zaświadczenia o zatrudnieniu/ wykonywaniu innej pracy zarobkowej” (na druku urzędowym),  
a w przypadku odbywania stażu, szkolenia – listy obecności stażysty lub listy obecności uczestnika szkolenia.
2. Rozliczenie (na druku urzędowym) wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 1 należy złożyć w urzędzie do 20 dnia kalendarzowego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

**§ 4**

1. Urząd dokonuje zwrotu kosztów przejazdu w terminie 30 dni od dnia złożenia dokumentów określonych w § 3 ust. 1.
2. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za okresy miesięczne poprzez przekazanie środków na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę bądź odbiór własny w punkcie kasowym Banku PKO B.P<sup>1</sup>.

**ROZDZIAŁ III**  
**PRZEJAZD ŚRODKIEM KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ**

**§ 5**

---

<sup>1</sup> Dotyczy osób bezrobotnych korzystających ze zwrotu kosztów przejazdu w ramach Funduszu Pracy.

W przypadku braku przystanku w miejscowości zamieszkania urząd weźmie pod uwagę przystanek położony najbliżej miejscu zamieszkania.

#### § 6

Zwrotowi podlegają udokumentowane koszty przejazdu poniesione na danej trasie, potwierdzone w pełni czytelnymi oryginałami poniższych dokumentów:

- 1) jednorazowych biletów itp., zawierających cenę i datę ich wykorzystania (refundacja przysługuje tylko za dni faktycznie przepracowane, stażu, szkolenia),
- 2) imiennych biletów okresowych w tym miesięcznych, zawierających cenę i okres obowiązywania (przekroczenie okresu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, szkolenia będzie skutkowało proporcjonalnym ustaleniem kwoty refundacji do ilości dni przepracowanych).

#### § 7

1. Osoba ma prawo złożyć pisemny wniosek o zwiększenie kwoty zwrotu kosztów przejazdu, jednak nie więcej niż do kwoty określonej w § 1 pkt. 5.
2. Urząd może na wniosek, o którym mowa w ust. 1 wyrazić pisemną zgodę.
3. Urząd może wyrazić zgodę na zmianę środka komunikacji publicznej na posiadany (użyczony) środek transportu po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku.

### ROZDZIAŁ IV

#### PRZEJAZD WŁASNYM (UŻYCZONYM) ŚRODKIEM TRANSPORTU

#### § 8

1. Osoba może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu własnym/użyczonym środkiem transportu (samochód, motocykl, skuter itp.) do wysokości kosztów przejazdu komunikacją publiczną, jednak nie więcej niż do kwoty określonej w § 1 pkt. 5.
2. W przypadku złożenia wniosku o przejazd własnym (użyczonym) środkiem transportu wysokość refundacji kosztów przejazdu będzie ustalona poprzez wyznaczenie długości trasy (za pomocą ogólnodostępnej przeglądarki internetowej w zakresie wyznaczania odległości) przyjmując najkrótszą drogę z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, szkolenia oraz załącznika nr 1 do regulaminu.
3. Urząd może wyrazić zgodę na zmianę środka transportu z posiadanego/użyczonego na środek komunikacji publicznej po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku.

#### § 9

1. Zwrot obliczany będzie proporcjonalnie do liczby dni faktycznie przepracowanych (dni pracy, stażu, szkolenia) z wyłączeniem tych dni, które nie były rzeczywiście przepracowane np. dni zwolnienia lekarskiego, urlopu.
2. Zwrot będzie rozliczany zgodnie z następującym wzorem:

**Przyznana kwota refundacji kosztów przejazdu \* Ilość dni faktycznie przepracowanych**  
**Ilość dni roboczych obowiązujących w zakładzie w pełnym miesiącu**

3. Zwrotowi podlegają udokumentowane koszty przejazdu (koszty faktycznie poniesione za przejazd), potwierdzone, w pełni czytelnymi oryginałami imiennych faktur za zakup paliwa przez wnioskodawcę, jednak w wysokości nie większej niż koszt przejazdu środkami komunikacji publicznej na danej trasie (obliczany zgodnie z § 9).
4. Faktury muszą dotyczyć danego okresu rozliczeniowego.

### ROZDZIAŁ V

#### PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 10

Osoba w okresie kolejnych 2 lat licząc od daty wyrażenia zgody na dokonanie zwrotu kosztów przejazdu może uzyskać refundację zwrotu kosztów przejazdu z tytułu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, szkolenia łącznie przez okres do 5 miesięcy.

#### § 11

W przypadku nie ukończenia stażu i szkolenia z własnej winy bezrobotny obowiązany jest do zwrotu refundowanych kosztów przejazdu z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia stażu będzie podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

## § 12

Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia do urzędu informacji o zmianie miejsca zameldowania lub pobytu, zmianie pracy podając aktualne dane oraz zawiadomienie o rezygnacji z refundacji zwrotu kosztów przejazdu.

## § 13

W przypadku sytuacji nieokreślonych regulaminem, decyzje podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu.

## § 14

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu z dniem **16.01.2020 r.**

Załącznik:

1. Zestawienie cen biletów miesięcznych w określonym przedziale kilometrów (załącznik nr 1).

Załącznik nr 1.

### ZESTAWIENIE CEN BILETÓW MIESIĘCZNYCH W OKREŚLONYM PRZEDZIALE KILOMETRÓW

Odległość w km	Cena biletu brutto
0 – 5,0	<b>137,00 zł</b>
<b>5,1 – 10,0</b>	157,00 zł
10,1 – 15,0	<b>196,00 zł</b>
<b>15,1 – 20,0</b>	216,00 zł
20,1 – 25,0	<b>251,00 zł</b>
<b>25,1 - 30,0</b>	271,00 zł
30,1 – 35,0	<b>294,00 zł</b>
<b>35,1 – 40,0</b>	314,00 zł
40,1 - 50,0	<b>333,00 zł</b>
<b>50,1 – 60,0</b>	353,00 zł

(-)  
Karolina Kasica  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Świeciu