

Powiatowy Urząd Pracy w Świeciu

Regulamin
przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

- Luty 2025 -

Rozdział 1

Przepisy ogólne

Przyznawanie i rozliczanie środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest w oparciu o niniejszy regulamin oraz zgodnie z następującymi aktami prawnymi:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 214),
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 ze zm.),
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L2023.2831 z 15.12.2023),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 40 ze zm.),
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zm.)

Rozdział 2

Definicje

Ilekróć w Regulaminie mówi się o:

1. **Wnioskodawcy** – oznacza to:
 - osobę bezrobotną (w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),
 - absolwenta Centrum Integracji Społecznej (CIS) oraz Klubu Integracji Społecznej (KIS),
 - poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej (niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów),
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu lub działającego w jego imieniu Zastępcę,
3. **Członku rodziny** - rozumie się małżonkę/malżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
4. **Komisji** – oznacza to Komisję Oceny Wniosków powoływaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu do oceny wniosków o dofinansowanie,
5. **Środkach** – oznacza to jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej,
6. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Świeciu,
7. **Wniosku** – oznacza wniosek o dofinansowanie.

Rozdział 3

Wymagania wobec Wnioskodawcy

Dyrektor PUP może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi Centrum Integracji Społecznej (CIS), absolwentowi Klubu Integracji Społecznej (KIS) lub opiekunowi zamierzającemu podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

Środki na podjęcie działalności gospodarczej udzielane są w ramach otrzymanego limitu środków z Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Środki mogą być udzielane na podjęcie działalności prowadzonej w sposób ciągły i w celach zarobkowych.

1. O przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się bezrobotny, który:
 - a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - b) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - c) nie podejmie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej),
 - d) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - e) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej),
 - f) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - g) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
 - h) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek,
 - i) spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z 15.12.2023),

- j) w stosunku do którego nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, ani też nie toczy się postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego.
2. O przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się absolwent CIS lub absolwent KIS, który:
- a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - b) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - c) nie podejmie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej),
 - d) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - e) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej),
 - f) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - g) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek,
 - h) spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z 15.12.2023),
 - i) w stosunku do którego nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, ani też nie toczy się postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego.
3. O przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się opiekun, który:
- a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - b) nie podejmie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej),
 - c) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - d) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej),

- e) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - f) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
 - g) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek,
 - h) spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z 15.12.2023),
 - i) w stosunku do którego nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, ani też nie toczy się postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego.
4. Wnioskodawca po otrzymaniu środków musi zarejestrować i prowadzić działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 4

Wniosek

1. Podstawą ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej jest złożenie w Urzędzie odpowiedniego wniosku wraz z załącznikami w wyznaczonym przez Urząd terminie. Wnioski mogą być przyjmowane w trybie naborów otwartych, zamkniętych lub procedurze poza naborami.
2. Wniosek dostępny jest w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej urzędu <http://swiecie.praca.gov.pl> w terminach określonych w naborze.
3. Wnioski przyjmowane są drogą pocztową lub osobiście w biurze podawczym Urzędu lub na wyznaczonym stanowisku zamiejscowym Urzędu w Nowem.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:
 - a) karty oceny wniosku – załącznik nr 1,
 - b) oświadczenia Wnioskodawcy – załącznik nr 2,
 - c) oświadczenia Wnioskodawcy o sytuacji majątkowej – załącznik nr 3,
 - d) oświadczenia współmałżonka Wnioskodawcy - załącznik nr 4,
 - e) biznes plan – załącznik nr 5,
 - f) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik nr 6.
 - g) dokumentów dotyczących zabezpieczenia zwrotu środków – załączniki nr 7, 8, 9 lub odpowiednio inne wskazane w Rozdziale 5 niniejszego Regulaminu.
5. Dyrektor na każdym etapie rozpatrywania wniosku może żądać wyjaśnień i innych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku. W takim przypadku Wnioskodawca zostanie poinformowany o obowiązku dostarczenia i okazania dokumentów oraz o terminie, w którym należy dopełnić tego obowiązku.
6. W przypadku stwierdzenia błędów/braków formalnych w złożonym wniosku, Wnioskodawca zostaje powiadomiony o stwierdzonych uchybieniach oraz możliwości poprawy Wniosku w terminie wskazanym przez urząd.
7. Niedostarczenie/nieokazanie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej – wniosek zostanie negatywnie rozpatrzony.
8. Urząd może zweryfikować dane zawarte we wniosku poprzez przeprowadzenie wizyty wstępnej w miejscu/siedzibie planowanej działalności.

Rozdział 5

Zabezpieczenie

Lp.	Forma zabezpieczenia	Wymagane dokumenty
1.	Poręczenie co najmniej dwóch osób fizycznych	<ul style="list-style-type: none">– oświadczenie poręczycieli o sytuacji majątkowej (zał. 7),– oświadczenie współmałżonków poręczycieli* (zał. 8),– dokumenty potwierdzające uzyskiwane dochody**
2.	Poręczenie jednej osoby fizycznej oraz Świeckiego Funduszu Poręczeń Kredytowych *** (Fundusz zabezpiecza do 70% wysokości zobowiązania) od dnia zawarcia umowy	<ul style="list-style-type: none">– oświadczenie poręczyciela o sytuacji majątkowej (zał. 7),– oświadczenie współmałżonka poręczyciela* (zał. 8),– dokumenty potwierdzające uzyskiwane dochody**– promesa Świeckiego Funduszu Poręczeń Kredytowych (dostarczona do urzędu po wyrażeniu zgody na przekazanie środków).
3.	Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika na rzecz Powiatu Świeckiego – Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu w wysokości co najmniej 80.000,00 złotych uzupełniony poręczeniem osoby fizycznej. Termin do wystąpienia o nadanie klauzuli wykonalności nie może być krótszy niż 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy	<ul style="list-style-type: none">– oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej,– dokument(y)poświadczający(e) majątek wnioskodawcy na kwotę co najmniej 80.000,00 złotych,– oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy wyrażające zgodę na ubieganie się o przyznanie środków (zawarte w akcie notarialnym)*,– akt notarialny o podaniu się egzekucji przez dłużnika sporządzany po podpisaniu umowy z urzędem,– oświadczenie poręczyciela o sytuacji majątkowej (zał. 7),– oświadczenie współmałżonka poręczyciela* (zał. 8). <p>Przedmiotem zabezpieczenia nie może być nieruchomość ograniczona służebnością, dożywociem lub jeżeli stanowi ona współwłasność w częściach ułamkowych.</p>
4.	Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym na rzecz Urzędu w wysokości co najmniej 50.000,00 złotych na okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy	<ul style="list-style-type: none">– oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej,– zaświadczenie z banku o wysokości wkładu na rachunku bankowym,– oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy*,– dokument bankowy potwierdzający dokonanie blokady (wymagany przez urząd po zawarciu umowy).

Objaśnienia do tabeli:

* nie dotyczy osób nie pozostających w związku małżeńskim oraz współmałżonków mających rozdzielność majątkową.

** Poręczyciel musi dostarczyć:

a) w przypadku osób pracujących:

– zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości zarobków w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (załącznik nr 9),

b) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:

– kopię rozliczenia podatkowego za rok kalendarzowy poprzedzający złożenie wniosku,

c) w przypadku osób pobierających emeryturę:

– zaświadczenie organu emerytalnego o wysokości osiągniętych dochodów z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku albo kopię decyzji tego organu o przyznaniu emerytury.

*** forma zabezpieczenia dostępna dla bezrobotnych chcących rozpocząć działalność gospodarczą na terenie gminy Świecie i Pruszcz.

1. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w postaci poręczenia jednej osoby fizycznej.
2. Poręczycielem może być osoba, która nie ukończyła 70 roku życia (do dnia 70-tych urodzin).
3. Poręczycielem może być osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, osoba prowadząca działalność gospodarczą lub osoba pobierająca emeryturę.
4. Wymagany dochód poręczyciela to min. 6.000,00 zł brutto
lub
min. 4.800,00 zł brutto + poręczyciel musi wykazać majątek na kwotę co najmniej 80.000,00 zł.
5. Koszty związane z ustanowieniem i zwolnieniem zabezpieczenia zwrotu środków ponosi Wnioskodawca.

6. Osoby poręczające (poręczyciel, współmałżonek poręczyciela) zobowiązane są do osobistego stawiennictwa w siedzibie urzędu (ul. Wojska Polskiego 195a, 86-100 Świecie) na podpisanie umowy o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej w terminie określonym przez urząd.

Rozdział 6

Komisja Oceny Wniosków

1. Wniosek o dofinansowanie opiniowany jest przez Komisję.
2. Skład Komisji i szczegółowy tryb jej działania określa odrębne zarządzenie Dyrektora.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany, na wezwanie telefoniczne lub pocztowe Urzędu, do osobistego stawiennictwa na posiedzeniu Komisji oraz do wyczerpującego omówienia planowanego przedsięwzięcia gospodarczego w trakcie jej trwania.
4. Na posiedzeniu Komisji Wnioskodawca może zaprezentować produkty/usługi, które będą przedmiotem planowanej działalności gospodarczej.
5. Wniosek zostanie pozytywnie zaopiniowany, gdy uzyska minimum 15 pkt ogółem.
6. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie udzielenia środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej, po zapoznaniu się z opinią Komisji, podejmuje Dyrektor. Dyrektor może:
 - a) zaakceptować wniosek w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez Wnioskodawcę,
 - b) zaakceptować wniosek w innej kwocie i/lub na warunkach innych niż zgłoszone przez Wnioskodawcę,
 - c) odrzucić wniosek.
7. Informacja o decyzji Dyrektora wraz z uzasadnieniem jest przekazywana Wnioskodawcy w formie pisemnej.
8. W przypadku odmowy przyznania środków nie przewiduje się procedury odwoławczej.
9. Urząd nie wydaje oryginałów złożonych wniosków ani załączników.

Rozdział 7

Umowa

1. Szczegółowe warunki uzyskania środków określa umowa o dofinansowanie.
2. Umowę o dofinansowanie Wnioskodawca podpisuje osobiście w siedzibie urzędu (oraz współmałżonek wnioskodawcy, poręczyciele i współmałżonkowie poręczycieli) w terminie określonym przez urząd.
3. Zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wypłata środków następuje niezwłocznie po zawarciu umowy i ustanowieniu zabezpieczenia, na rachunek bankowy Wnioskodawcy wskazany w umowie.
5. Umowa zawiera w szczególności zobowiązanie Wnioskodawcy do:
 - a) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania środków,
 - b) wydatkowania przyznanych środków zgodnie ze specyfikacją wydatków,
 - c) udokumentowania i rozliczenia otrzymanych środków w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - d) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej),

- e) zwrotu, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania, otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w przypadku:
 - wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - złożenia we Wniosku niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji,
 - naruszenia innych warunków umowy.
- f) zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm.) podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Wnioskodawcę, deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 30 dni kalendarzowych od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
- g) informowania niezwłocznie Urzędu o problemach w prowadzeniu działalności gospodarczej oraz innych okolicznościach, mających wpływ na prowadzoną działalność gospodarczą,
- h) umożliwienia przeprowadzenia w każdym czasie kontroli przez Urząd oraz inne upoważnione organy w zakresie spełniania warunków umowy,
- i) dostarczenia dokumentów potwierdzających nieprzerwane prowadzenie działalności gospodarczej.

Rozdział 8

Zakup przedmiotów

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na zakup głównie środków trwałych tj. maszyn, urządzeń, a także materiałów i towarów, usług i materiałów reklamowych oraz pozyskanie lokalu.
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
 - a) zakup towarów/materiałów/surowców/rzeczy zużywalnych w kwocie przekraczającej 3.000,00 zł,
 - b) zakup samochodu, z wyjątkiem:
 - działalności tj. usługi taxi, usługi kurierskie, nauka jazdy samochodem, usługi asenizacyjne, usługi pogrzebowe, przewozy pasażerskie, pomoc drogowa do kwoty 35.000,00 zł,
 - działalności remontowo-budowlanej do kwoty 20.000,00 zł,
 - c) koszty reklamy w kwocie przekraczającej 3.000,00 zł,
 - d) koszty najmu lokalu w kwocie przekraczającej 15.000,00 zł. Wynajmowany lokal nie może być miejscem zamieszkania/zameldowania Wnioskodawcy.
 - e) zakup mebli biurowych (biurka, szafy, komody, regały, stoliki, sofy, fotele, krzesła) w kwocie przekraczającej 6.000,00 zł, w przypadku gdy miejscem świadczenia/wykonywania usług będzie miejsce zamieszkania/zameldowania Wnioskodawcy,

- f) zakup telefonu komórkowego w kwocie przekraczającej 1.000,00 zł,
 - g) szkolenia/kursy w kwocie przekraczającej 5.000,00 zł;
 - h) opłaty eksploatacyjne (np. prąd, woda, telefon, paliwo),
 - i) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów,
 - j) remonty/dostosowanie lokalu,
 - k) zakup kasy fiskalnej,
 - l) leasing i wynajem maszyn, pojazdów i urządzeń,
 - m) opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, ubezpieczenia,
 - n) wycenę rzeczoznawcy majątkowego,
 - o) zakup instrumentów finansowych (m.in. akcji, obligacji itp.),
 - p) składki ZUS,
 - q) wynagrodzenia wraz z pochodnymi,
 - r) wniesienie kaucji,
 - s) wykup koncesji, zezwoleń i licencji (za wyjątkiem oprogramowania komputerowego),
 - t) spłatę zadłużeń,
 - u) handel obwoźny, działalność sezonową, działalność związaną z wynajmem przedmiotów zakupionych w ramach dofinansowania,
 - v) koszty transportu/dostawy/wysyłki przedmiotów zakupu określonych w umowie.
3. Przedmioty zakupu nie mogą być własnością lub współwłasnością członka rodziny.
 4. Przedmioty zakupione w ramach przyznanych Wnioskodawcy środków winny być wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej określonej w umowie.
 5. Środki winny być wydatkowane zgodnie ze szczegółową specyfikacją zakupów zawartą w umowie.
 6. W okresie obowiązywania zawartej umowy Wnioskodawca nie może sprzedać, wydzierżawić lub wynająć osobom trzecim przedmiotów, których nabycie sfinansowane zostało z przedmiotowych środków.
 7. Przedmioty zakupione w ramach przyznanych Wnioskodawcy środków winny być w jego wyłącznym posiadaniu oraz znajdować się w siedzibie lub /i w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, z wyłączeniem rzeczy nietrwałych, zużywalnych lub przeznaczonych do dalszej odsprzedaży, nie krócej niż do końca 12 miesiąca od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
 8. Przedmioty zakupione w ramach środków na podjęcie działalności gospodarczej muszą być zabezpieczone przez Wnioskodawcę przed ich uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą (np. ubezpieczenie, dozór). W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty Wnioskodawca będzie zobowiązany kupić inny przedmiot (posiadający podobne parametry, które zostały określone w umowie) w miejsce przedmiotu zniszczonego lub utraconego za cenę nie niższą niż cena przedmiotu zakupu w chwili zawarcia umowy, w terminie określonym przez urząd.

Rozdział 9

Rozliczenie otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej

1. Zakup przedmiotów Wnioskodawca musi udokumentować poprzez złożenie Rozliczenia (na druku urzędowym) w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
2. Dowodami poniesionych wydatków są: rachunki, faktury, umowy sprzedaży, umowy najmu zawierające kwotę dokonanej wpłaty oraz datę zapłaty.

W przypadku uregulowania zobowiązania za pomocą przelewu/karty płatniczej dowód zapłaty stanowi potwierdzona przez bank lub pocztę dyspozycja przelewu albo wyciąg bankowy, z których będzie wynikać, że przelew/płatność kartą płatniczą został zrealizowany. Dowód zapłaty stanowi również

wydruk z systemu bankowości elektronicznej zawierający klauzulę, iż nie wymaga się pieczętki oraz podpisu.

3. Dokonanie zapłaty przelewem/kartą płatniczą musi nastąpić z rachunku Wnioskodawcy. Nie podlegają rozliczeniu kwoty poniesione przez Wnioskodawcę za pośrednictwem kart płatniczych i kredytowych z rachunku, którego nie jest właścicielem lub współwłaścicielem Wnioskodawca.
4. W przypadku zakupu rzeczy używanych, gdy zakup nastąpił na podstawie umowy sprzedaży, Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia opinii uprawnionego rzeczoznawcy na temat wyceny zakupionych przedmiotów używanych. Koszty wydania opinii ponosi Wnioskodawca. Rozliczeniu podlega wyłącznie kwota w wysokości nie wyższej niż wycena zawarta w opinii rzeczoznawcy.
5. W przypadku zakupu przedmiotów za granicą Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii dokumentów określonych w pkt 2 wraz z jego tłumaczeniami na język polski wykonanymi przez tłumacza przysięgłego.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć informację, czy przysługuje mu prawo do obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
7. W przypadku zakupu przedmiotów obciążonych odwróconym podatkiem VAT Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dowód zapłaty podatku.

Rozdział 10

Kontrola i ocena prowadzonej działalności gospodarczej

1. W trakcie trwania umowy i po jej zakończeniu (w terminie określonym w umowie o dofinansowanie) Urząd i wskazane przez niego instytucje mają prawo do przeprowadzenia kontroli.
2. Miejsce i zasady przeprowadzenia kontroli określa Urząd.
3. Podczas kontroli Wnioskodawca powinien udostępnić przedmioty zakupu wskazane w Rozliczeniu.
4. Po przeprowadzeniu kontroli sporządzony jest pisemny protokół.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

1. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym Regulaminem, decyzję indywidualnie podejmuje Dyrektor.
2. Dyrektor może dokonać zmian w Regulaminie.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora odpowiedniego zarządzenia.

(-)
Karolina Kasica
Dyrektor
Powiatowy Urząd Pracy
w Świeciu