



Powiatowy Urząd Pracy
w Świeciu

ZASADY

udzielania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej
w 2026 roku

Przyznawanie i rozliczanie środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest w oparciu o następujące akty prawne:

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 ze zm.),

- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 1645),
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L2023.2831 z 15.12.2023),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 ze zm.),
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 ze zm.),
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1568 ze zm.).

Wymagania wobec Wnioskodawcy

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej (CIS), absolwentowi klubu integracji społecznej (KIS) lub poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej - jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

Środki na podjęcie działalności gospodarczej udzielane są w ramach otrzymanego limitu środków z Funduszu Pracy, rezerwy Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Środki mogą być udzielane na podjęcie działalności prowadzonej w sposób ciągły i w celach zarobkowych.

1. O przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się **bezrobotny**, który:
 - a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - c) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - d) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - e) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - f) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;

- g) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- h) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek;
- i) spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z 15.12.2023).

2. O przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się **absolwent CIS lub absolwent KIS**, który:

- a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- c) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
- d) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- e) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- f) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- g) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek;
- h) spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z 15.12.2023).

3. O przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się **poszukujący pracy**, który:

- a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- c) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- d) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;

- e) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - f) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - g) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek;
 - h) spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L.2023.2831 z 15.12.2023).
4. W przypadku ilości wniosków przewyższającej dostępny limit środków finansowych pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formie pomocy przysługuje:
- a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - b) bezrobotnym powyżej 50. roku życia,
 - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
 - d) bezrobotnym niepełnosprawnym,
 - e) długotrwale bezrobotnym,
 - f) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącymi osobami do 30 roku życia,
 - g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko,
- pod warunkiem uzyskania wymaganej minimalnej liczby punktów.
5. Wnioskodawca po otrzymaniu środków musi zarejestrować i prowadzić działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

1. Podstawą ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej jest złożenie w Urzędzie odpowiedniego wniosku wraz z załącznikami w wyznaczonym przez Urząd terminie. Wnioski mogą być przyjmowane w trybie naborów otwartych, zamkniętych lub procedurze poza naborami.
2. Wniosek dostępny jest w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej urzędu <http://swiecie.praca.gov.pl> w terminach określonych w naborze.
3. Wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w postaci papierowej lub elektronicznej.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:
 - a) karty oceny wniosku – załącznik nr 1,
 - b) oświadczenia Wnioskodawcy – załącznik nr 2,
 - c) oświadczenia Wnioskodawcy o sytuacji majątkowej – załącznik nr 3,
 - d) oświadczenia współmałżonka Wnioskodawcy - załącznik nr 4,
 - e) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik nr 5,
 - f) dokumentów dotyczących zabezpieczenia zwrotu środków.
5. Dyrektor na każdym etapie rozpatrywania wniosku może żądać wyjaśnień i innych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku. W takim przypadku Wnioskodawca zostanie poinformowany o obowiązku dostarczenia i okazania dokumentów oraz o terminie, w którym należy dopełnić tego obowiązku.
6. W przypadku stwierdzenia błędów/braków formalnych w złożonym wniosku, Wnioskodawca zostaje powiadomiony o stwierdzonych uchybieniach oraz możliwości poprawy Wniosku w terminie wskazanym przez urząd.

7. Niedostarczenie/nieokazanie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej – wniosek nie zostanie uwzględniony.
8. Urząd może zweryfikować dane zawarte we wniosku poprzez przeprowadzenie wizyty wstępnej w miejscu/siedzibie planowanej działalności.

Zabezpieczenie umowy

Lp.	Forma zabezpieczenia	Wymagane dokumenty
1.	Poręczenie co najmniej dwóch osób fizycznych na okres 6 lat od dnia zawarcia umowy	<ul style="list-style-type: none"> – oświadczenie poręczycieli o sytuacji majątkowej (zał. 6), – oświadczenie współmałżonków poręczycieli* (zał. 7), – dokumenty potwierdzające uzyskiwane dochody**
2.	Poręczenie jednej osoby fizycznej na okres 6 lat od dnia zawarcia umowy oraz Świeckiego Funduszu Poręczeń Kredytowych *** (Fundusz zabezpiecza do 70% wysokości zobowiązania) od dnia zawarcia umowy	<ul style="list-style-type: none"> – oświadczenie poręczyciela o sytuacji majątkowej (zał. 6), – oświadczenie współmałżonka poręczyciela* (zał. 7), – dokumenty potwierdzające uzyskiwane dochody** – promesa Świeckiego Funduszu Poręczeń Kredytowych (dostarczona do urzędu po wyrażeniu zgody na przekazanie środków).
3.	Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika na rzecz Powiatu Świeckiego – Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu do wysokości 80.000,00 złotych uzupełniony poręczeniem osoby fizycznej na okres 6 lat od dnia zawarcia umowy. Termin do wystąpienia o nadanie klauzuli wykonalności nie może być krótszy niż 6 lat licząc od dnia zawarcia umowy	<ul style="list-style-type: none"> – oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej, – dokument(y)poświadczający(e) majątek wnioskodawcy na kwotę co najmniej 80.000,00 złotych, – oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy wyrażające zgodę na ubieganie się o przyznanie środków (zawarte w akcie notarialnym)*, – akt notarialny o podaniu się egzekucji przez dłużnika sporządzany po podpisaniu umowy z urzędem, – oświadczenie poręczyciela o sytuacji majątkowej (zał. 6), – oświadczenie współmałżonka poręczyciela* (zał. 7). – dokumenty potwierdzające uzyskiwane dochody** <p>Przedmiotem zabezpieczenia nie może być nieruchomości ograniczona służebnością, dożywociem lub jeżeli stanowi ona współwłasność w częściach ułamkowych.</p>
4.	Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym na rzecz Urzędu w wysokości 50.000,00 złotych na okres 6 lat od dnia zawarcia umowy	<ul style="list-style-type: none"> – oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej, – zaświadczenie z banku o wysokości wkładu na rachunku bankowym, – oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy*, – dokument bankowy potwierdzający dokonanie blokady (wymagany przez urząd po zawarciu umowy).

Objaśnienia do tabeli:

* nie dotyczy osób nie pozostających w związku małżeńskim oraz współmałżonków mających rozdzielność majątkową.

** Poręczyciel musi dostarczyć:

- a) w przypadku osób pracujących - zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości zarobków w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (załącznik nr 9),
- b) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą - kopię rozliczenia podatkowego za rok kalendarzowy poprzedzający złożenie wniosku wraz z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym,
- c) w przypadku osób pobierających emeryturę - zaświadczenie organu emerytalnego o wysokości osiągniętych dochodów z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku albo kopię decyzji tego organu o przyznaniu emerytury.

*** forma zabezpieczenia dostępna dla Wnioskodawców chcących rozpocząć działalność gospodarczą na terenie gminy Świecie i Pruszcz.

1. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w postaci poręczenia jednej osoby fizycznej.
2. Poręczycielem może być osoba, która nie ukończyła 70 roku życia (do dnia 70-tych urodzin).

3. Poręczycielem może być osoba, która nie jest współmałżonkiem poręczyciela (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
4. Poręczycielem może być osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, osoba prowadząca działalność gospodarczą min. 12 miesięcy lub osoba pobierająca emeryturę.
5. Wymagany dochód poręczyciela to min. 6.000,00 zł brutto
lub
min. 5.000,00 zł brutto + poręczyciel musi wykazać majątek na kwotę co najmniej 80.000,00 zł.
6. Koszty związane z ustanowieniem i zwolnieniem zabezpieczenia zwrotu środków ponosi Wnioskodawca.
7. Osoby poręczające (poręczyciel, współmałżonek poręczyciela) zobowiązane są do osobistego stawiennictwa w siedzibie urzędu (ul. Wojska Polskiego 195a, 86-100 Świecie) w celu podpisania umowy poręczenia, w terminie określonym przez urząd.
8. Dyrektor może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

Komisja Oceny Wniosków

1. Wniosek opiniowany jest przez Komisję Oceny Wniosków (KOW).
2. Skład KOW i szczegółowy tryb jej działania określa odrębne zarządzenie Dyrektora.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany, na wezwanie telefoniczne lub pisemne Urzędu, do osobistego stawiennictwa na posiedzeniu KOW oraz do wyczerpującego omówienia planowanego przedsięwzięcia gospodarczego w trakcie jej trwania.
4. Na posiedzeniu KOW Wnioskodawca może zaprezentować produkty/usługi, które będą przedmiotem planowanej działalności gospodarczej.
5. Wniosek zostanie pozytywnie zaopiniowany, gdy uzyska minimum 12 pkt ogółem.
6. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie udzielenia środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej, po zapoznaniu się z opinią KOW, podejmuje Dyrektor. Dyrektor może:
 - a) zaakceptować wniosek w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez Wnioskodawcę,
 - b) zaakceptować wniosek w innej kwocie i/lub na warunkach innych niż zgłoszone przez Wnioskodawcę,
 - c) odrzucić wniosek.
7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor podaje przyczynę odmowy.
8. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku nie przewiduje się procedury odwoławczej.
9. Urząd nie wydaje oryginałów złożonych wniosków ani załączników.

Umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

1. Szczegółowe warunki uzyskania środków określa umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
2. Umowę o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej Wnioskodawca podpisuje osobiście w siedzibie urzędu (oraz współmałżonek wnioskodawcy, poręczyciele i współmałżonkowie poręczycieli) w terminie określonym przez urząd.
3. Zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wypłata środków następuje niezwłocznie po zawarciu umowy i ustanowieniu zabezpieczenia, na rachunek bankowy Wnioskodawcy wskazany w umowie.
5. Umowa zawiera w szczególności zobowiązanie Wnioskodawcy do:
 - a) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków,
 - b) wydatkowania przyznanych środków zgodnie ze specyfikacją wydatków określoną we wniosku,
 - c) udokumentowania i rozliczenia otrzymanych środków w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - d) zwrotu niewydatkowanych środków,
 - e) posiadania przedmiotów zakupionych w ramach umowy przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - f) wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy (do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
 - g) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - h) niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności,
 - i) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy,
 - j) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, w przypadku naruszenia warunków umowy,
 - k) w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, dokonuje zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu,
 - l) poinformowania niezwłocznie Urzędu o przerwie w prowadzeniu działalności gospodarczej wynikającej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

Zakup przedmiotów

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, pozyskanie lokalu, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
 - a) zakup towarów/materiałów/surowców/rzeczy zużywalnych w kwocie przekraczającej 3.000,00 zł,
 - b) zakup samochodu, z wyjątkiem:
 - działalności tj. usługi taxi, usługi kurierskie, nauka jazdy samochodem, usługi asenizacyjne, usługi pogrzebowe, przewozy pasażerskie, pomoc drogowa do kwoty 35.000,00 zł,
 - działalności remontowo-budowlanej do kwoty 20.000,00 zł,
 - c) koszty reklamy w kwocie przekraczającej 3.000,00 zł,
 - d) koszty najmu lokalu w kwocie przekraczającej 15.000,00 zł. Wynajmowany lokal nie może być miejscem zamieszkania/zameldowania Wnioskodawcy.
 - e) zakup mebli biurowych (m.in. biurka, szafy, komody, regały, stoliki, sofy, fotele, krzesła) w kwocie przekraczającej 6.000,00 zł, w przypadku gdy miejscem świadczenia/wykonywania usług będzie miejsce zamieszkania/zameldowania Wnioskodawcy,

- f) zakup telefonu komórkowego w kwocie przekraczającej 1.000,00 zł,
 - g) szkolenia/kursy w kwocie przekraczającej 5.000,00 zł;
 - h) opłaty eksploatacyjne (np. prąd, woda, telefon, paliwo),
 - i) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów,
 - j) remonty/dostosowanie lokalu,
 - k) zakup kasy fiskalnej,
 - l) leasing i wynajem maszyn, pojazdów i urządzeń,
 - m) opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, ubezpieczenia,
 - n) wycenę rzeczoznawcy majątkowego,
 - o) zakup instrumentów finansowych (m.in. akcji, obligacji itp.),
 - p) składki ZUS,
 - q) wynagrodzenia wraz z pochodnymi,
 - r) wniesienie kaucji,
 - s) wykup koncesji, zezwoleń i licencji (za wyjątkiem oprogramowania komputerowego),
 - t) spłatę zadłużeń,
 - u) handel obwoźny, działalność sezonową, działalność związaną z wynajmem przedmiotów zakupionych w ramach dofinansowania,
 - v) koszty transportu/dostawy/wysyłki przedmiotów zakupu określonych w umowie.
3. Przedmioty zakupu nie mogą być własnością lub współwłasnością członka rodziny.
 4. Przedmioty zakupione w ramach przyznanych Wnioskodawcy środków winny być wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej określonej w umowie.
 5. Środki winny być wydatkowane zgodnie ze szczegółową specyfikacją zakupów zawartą w umowie.
 6. W okresie obowiązywania zawartej umowy Wnioskodawca nie może sprzedać, wydzierżawić lub wynająć osobom trzecim przedmiotów, których nabycie sfinansowane zostało z przedmiotowych środków.
 7. Przedmioty zakupione w ramach przyznanych Wnioskodawcy środków winny być w jego wyłącznym posiadaniu oraz znajdować się w siedzibie lub /i w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, z wyłączeniem rzeczy nietrwałych, zużywalnych lub przeznaczonych do dalszej odsprzedaży, nie krócej niż do końca 12 miesiąca od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
 8. Przedmioty zakupione w ramach środków na podjęcie działalności gospodarczej muszą być zabezpieczone przez Wnioskodawcę przed ich uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą (np. ubezpieczenie, dozór). W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty Wnioskodawca będzie zobowiązany kupić inny przedmiot (posiadający podobne parametry, które zostały określone w umowie) w miejsce przedmiotu zniszczonego lub utraconego za cenę nie niższą niż cena przedmiotu zakupu w chwili zawarcia umowy, w terminie określonym przez urząd.

Rozliczenie otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej

1. Zakup przedmiotów Wnioskodawca musi udokumentować poprzez złożenie Rozliczenia (na druku urzędowym) w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
2. Dowodami poniesionych wydatków są opłacone faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe. W przypadku uregulowania zobowiązania za pomocą przelewu/karty płatniczej/płatności mobilnej dowód zapłaty stanowi potwierdzenie przez bank lub pocztę dyspozycja przelewu albo wyciąg bankowy, z których będzie wynikać, że przelew/płatność kartą płatniczą/płatność mobilna został zrealizowany.

Dowód zapłaty stanowi również wydruk z systemu bankowości elektronicznej zawierający klauzulę, iż nie wymaga się pieczętki oraz podpisu.

3. Dokonanie zapłaty przelewem/kartą płatniczą/płatność mobilna musi nastąpić z rachunku Wnioskodawcy. Nie podlegają rozliczeniu kwoty poniesione przez Wnioskodawcę za pośrednictwem kart płatniczych i kredytowych z rachunku, którego nie jest właścicielem lub współwłaścicielem Wnioskodawca.
4. W przypadku zakupu rzeczy używanych podstawą udokumentowania wydatku jest faktura. Umowy kupna-sprzedaży nie będą akceptowane.
5. W przypadku zakupu przedmiotów za granicą Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii dokumentów określonych w pkt 2 wraz z jego tłumaczeniami na język polski wykonanymi przez tłumacza przysięgłego.
6. W przypadku zakupu przedmiotów obciążonych odwróconym podatkiem VAT Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dowód zapłaty podatku.

Podatek VAT

1. Jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabyte prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
2. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
3. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po wskazanym terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Jeżeli Wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego do czasu spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania.

Pomoc publiczna

Przyznane środki stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L2023.2831 z 15.12.2023) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

Kontrola i ocena prowadzonej działalności gospodarczej

1. W trakcie trwania umowy i po jej zakończeniu (w terminie określonym w umowie o dofinansowanie) Urząd i wskazane przez niego instytucje mają prawo do przeprowadzenia kontroli.
2. Miejsce i zasady przeprowadzenia kontroli określa Urząd.
3. Podczas kontroli Wnioskodawca powinien udostępnić przedmioty zakupu wskazane w Rozliczeniu.
4. Po przeprowadzeniu kontroli sporządzony jest pisemny protokół.