Fundusze Europejskie Program Regionalny | WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 3

Nazwa stanowiska pracy: ……..

„Kalkulacja wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania oraz szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy” (wymagany dla każdego stanowiska oddzielnie)

Lp.	Nazwa wydatku	Ilość	Jednostka miary	Szacunkowa kwota wydatku (brutto)	Źródła finansowania wydatku		Uzasadnienie zakupu *(należy opisać sposób wykorzystania go na danym stanowisku pracy)*	Rzecz używana *(zaznaczyć „x”)*
					Kwota brutto (EFS)	Kwota brutto (Środki własne)		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
			RAZEM:					

OBJAŚNIENIA DO TABELI:

1. Przedmioty zakupu winny być dokonane zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków dotyczących refundacji.
2. Powyższe zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
3. Wydatek musi być w szczególności przeznaczony na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
4. Przedmiotem zakupu nie może być kasa fiskalna – zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
5. Przedmioty zakupu nie mogą być własnością lub współwłasnością *(zapis dotyczy osób fizycznych):*
   a. małżonka i dzieci,
   b. spółki cywilnej, której wnioskodawca jest wspólnikiem,
   c. innego podmiotu prawa handlowego, w którego organach pełni funkcję lub jest udziałowcem bądź akcjonariuszem.
6. Przedmioty zakupu nie mogą być własnością lub współwłasnością innych podmiotów prawa handlowego, w którego organach wnioskodawca pełni funkcję lub jest udziałowcem bądź akcjonariuszem *(zapis dotyczy podmiotów prawa handlowego).*
7. Wydatki będą musiały być udokumentowane zgodnie z Ustawą o rachunkowości (poprzez faktury, rachunki, umowy itp.).
8. Rozliczenie wydatku będzie dokonywane w kwocie brutto. Wnioskodawca zobowiązany będzie do zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.
9. Wydatki będą mogły być ponoszone w terminie określonym w umowie o refundację.
10. W przypadku zakupu rzeczy używanych niezbędny będzie oryginał opinii uprawnionego rzeczoznawcy dokonywanej na koszt wnioskodawcy. Rozliczeniu podlega wyłącznie kwota w wysokości nie wyższej niż wycena zawarta w opinii rzeczoznawcy.
11. W przypadku zakupu przedmiotów za granicą należy przedstawić dokumenty (np. faktury, rachunki, umowy itp.) wraz z oryginałami tłumaczeń na język polski wykonanych przez tłumacza przysięgłego. Koszty zakupu powinny być przeliczone na przez Podmiot na złote PLN według kursu średniego ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego na ostatni dzień roboczy poprzedzający powstanie obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług lub w dniu wystawienia dokumentu księgowego, jeżeli termin dostawy zakupu wskazany jest na dzień następny.

....., dnia ……..…

miejscowość

……

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy