

.....
numer wniosku (wypełnia Urząd)

Starosta Świecki
za pośrednictwem
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Świeciu

.....
data wpływu wniosku (wypełnia Urząd)

W N I O S E K O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

(podstawa prawna art. 147 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia; Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy; Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis).

**WNIOSK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, BEZ UŻYCIA KOREKTORA, SKREŚLENIA ZAPARAFOWAĆ I WPISAĆ DATĘ DOKONANEJ ZMIANY. PUSTE POLA BĘDĄ RÓWNOZNACZNE Z OKREŚLENIEM „NIE DOTYCZY”.
W PRZYPADKU BRAKU MIEJSCA W POSZCZEGÓLNYCH RUBRYKACH NALEŻY DOŁĄCZYĆ ODRĘBNE KARTKI, ZAPARAFOWAĆ I WPISAĆ DATĘ.**

I. Status wnioskodawcy (właściwe zaznaczyć „x”)

- osoba bezrobotna
- absolwent centrum integracji społecznej
- absolwent klubu integracji społecznej
- poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej

II. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Imię (*imiona*) i nazwisko
2. PESEL
3. Adres zamieszkania
4. Adres do doręczeń
5. Adres do doręczeń elektronicznych
6. Numer telefonu 7. Adres e-mail
8. Numer rachunku bankowego (*wnioskodawca musi być jedynym właścicielem konta lub współwłaścicielem ze współmałżonkiem, jeżeli pozostają w ustawowej wspólności majątkowej*)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)

(przeważający nr PKD z pełną nazwą oraz poboczne jeśli występują)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Opis planowanej działalności, w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub o koncesjach

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej (siedziba)

.....
.....
.....

Działalność wykonywana mobilnie TAK NIE

W przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych

.....
.....
.....

VI. Opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza

Lokal: własny wynajęty użyczony

Czy w lokalu jest prowadzona inna działalność gospodarcza: tak nie

Opis lokalu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

VII. Informacje o wykształceniu, ukończonych szkoleniach, doświadczeniu zawodowym lub o umiejętnościach przydatnych do wykonywania planowanej działalności

Wykształcenie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ukończone szkolenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Doświadczenie zawodowe (nazwa stanowiska, daty zatrudnienia od-do):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Umiejętności przydatne do wykonywania planowanej działalności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VIII. Szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie)

Uzasadnienie przyjętych założeń:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szacowane przychody w pierwszym roku prowadzenia działalności

Lp.	Produkt/towar/usługa	Cena w zł	Prognoza sprzedaży		Przychód (cena x prognoza sprzedaży)	
			W MIESIĄCU	W ROKU	W MIESIĄCU	W ROKU
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
...						
Suma						

Szacowane koszty i efekty ekonomiczne przedsięwzięcia w pierwszym roku prowadzenia działalności

	W MIESIĄCU	W ROKU
A Przychody ze sprzedaży produktów/towarów/usług		
B Koszty działalności operacyjnej (I+II+III+IV+V+VI+VII)		
I Amortyzacja środków trwałych		
II Zużycie materiałów (a+b+c)		
a surowce na potrzeby produkcji		
b materiały i części zamienne		
c towary handlowe		
III Usługi obce (a+b+c+d+e+f+g+h+i)		
a koszty najmu lokalu		
b podatek od nieruchomości		
c koszty transportu zlecone na zewnątrz		
d opłaty eksploatacyjne (co, energia, woda, gaz)		
e ubezpieczenia majątkowe		
f prowadzenie ksiąg rachunkowych		
g koszty pocztowe, telekomunikacyjne, bankowe		
h koszty reklamy		
i inne (proszę wymienić poniżej):		
-		
-		
-		
IV ZUS właściciela		
V Wynagrodzenia pracowników wraz ze składkami ZUS i innymi świadczeniami		
VI Pozostałe koszty (a+b+c) (proszę wymienić poniżej):		
a Koszty transportu własne (paliwo)		
b		
c		
VII Wartość sprzedanych towarów (zakupionych towarów do produkcji)		
C Zysk (strata) brutto (A-B)		
D Podatek dochodowy		
E Zysk (strata) netto (C-D)		
F Spłata innych zobowiązań		

XI. Kwota wnioskowanego dofinansowania**(kwota wnioskowanych środków nie może być wyższa niż 35.000,00 złotych)*

Słownie złotych:

** kwota brutto, wnioskodawca będący podatnikiem podatku VAT będzie zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków***XII. Proponowana forma zabezpieczenia umowy (właściwie zaznaczyć „X”):**

- poręczenie dwóch osób fizycznych;
- poręczenie Świeckiego Funduszu Poręczeń Kredytowych uzupełnione poręzeniem osoby fizycznej;
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika uzupełniony poręzeniem osoby fizycznej;
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania urzędu o wystąpieniu zmian dotyczących informacji zawartych w niniejszym wniosku.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

..... dnia
miejsowość.....
*czytelny podpis wnioskodawcy***Załączniki do wniosku:**

- Karta oceny wniosku (załącznik nr 1).
- Oświadczenie wnioskodawcy (załącznik nr 2).
- Oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej (załącznik nr 3).
- Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy (załącznik nr 4) – dotyczy osób pozostających w ustawowej wspólności majątkowej.
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 5).
- Kserokopie dokumentu(ów) potwierdzającego(ych) prawo do lokalu/ miejsca w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza oraz przechowywane będą przedmioty zakupione w ramach wnioskowanych środków (np. przedwstępna umowa wynajmu, umowa użyczenia, akt notarialny). W lokalu/miejscu prowadzenia działalności może być przeprowadzona wizyta pracownika urzędu przed rozpatrzeniem wniosku.
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego ustanowienie rozdzielności majątkowej (dotyczy wnioskodawcy oraz poręczyciela, który nie pozostaje ze współmałżonkiem w ustawowej wspólności majątkowej).
- Dokumenty potwierdzające rynek zbytu planowanej działalności gospodarczej (np. umowy) – nieobowiązkowe, ale preferowane.
- Dokumenty dotyczące zabezpieczenia wykonania umowy o dofinansowanie (w zależności od formy zabezpieczenia):

Lp.	Forma zabezpieczenia	Wymagane dokumenty
1.	Poręczenie co najmniej dwóch osób fizycznych na okres 6 lat od dnia zawarcia umowy	- oświadczenie poręczycieli o sytuacji majątkowej (zał. 6), - oświadczenie współmałżonków poręczycieli* (zał. 7), - dokumenty potwierdzające uzyskiwane dochody**
2.	Poręczenie jednej osoby fizycznej na okres 6 lat od dnia zawarcia umowy oraz Świeckiego Funduszu Poręczeń Kredytowych *** (Fundusz zabezpiecza do 70% wysokości zobowiązania) od dnia zawarcia umowy	- oświadczenie poręczyciela o sytuacji majątkowej (zał. 6), - oświadczenie współmałżonka poręczyciela* (zał. 7), - dokumenty potwierdzające uzyskiwane dochody** - promesa Świeckiego Funduszu Poręczeń Kredytowych (dostarczona do urzędu po wyrażeniu zgody na przekazanie środków).

3.	Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika na rzecz Powiatu Świeckiego – Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu do wysokości 80.000,00 złotych uzupełniony poręczeniem osoby fizycznej na okres 6 lat od dnia zawarcia umowy. Termin do wystąpienia o nadanie klauzuli wykonalności nie może być krótszy niż 6 lat licząc od dnia zawarcia umowy	<ul style="list-style-type: none"> - oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej, - dokument(y) poświadczający(e) majątek wnioskodawcy na kwotę co najmniej 80.000,00 złotych, - oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy wyrażające zgodę na ubieganie się o przyznanie środków (zawarte w akcie notarialnym)*, - akt notarialny o podaniu się egzekucji przez dłużnika sporządzany po podpisaniu umowy z urzędem, - oświadczenie poręczyciela o sytuacji majątkowej (zał. 6), - oświadczenie współmałżonka poręczyciela* (zał. 7), - dokumenty potwierdzające uzyskiwane dochody** <p>Przedmiotem zabezpieczenia nie może być nieruchomość ograniczona służebnością, dożywociem lub jeżeli stanowi ona współwłasność w częściach ułamkowych.</p>
4.	Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym na rzecz Urzędu w wysokości 50.000,00 złotych na okres 6 lat od dnia zawarcia umowy	<ul style="list-style-type: none"> - oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej, - zaświadczenie z banku o wysokości wkładu na rachunku bankowym, - oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy*, - dokument bankowy potwierdzający dokonanie blokady (wymagany przez urząd po zawarciu umowy).

Objaśnienia do tabeli:

* nie dotyczy osób nie pozostających w związku małżeńskim oraz współmałżonków mających rozdzielność majątkową.

** poręczyciel musi dostarczyć:

a. w przypadku osób pracujących:

zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości zarobków w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (zał. nr 8),

b. w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:

kopię rozliczenia podatkowego za rok kalendarzowy poprzedzający złożenie wniosku wraz z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym,

c. w przypadku osób pobierających emeryturę:

zaświadczenie organu emerytalnego o wysokości osiągniętych dochodów z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku albo kopię decyzji tego organu o przyznaniu emerytury.

*** forma zabezpieczenia dostępna dla wnioskodawców chcących rozpocząć działalność gospodarczą na terenie gminy Świecie i Pruszcz.

1. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w postaci poręczenia jednej osoby fizycznej.
2. Poręczycielem może być osoba, która nie ukończyła 70 roku życia (do dnia 70-tych urodzin).
3. Poręczycielem może być osoba, która nie jest współmałżonkiem poręczyciela (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
4. Poręczycielem może być osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, osoba prowadząca działalność gospodarczą min. 12 miesięcy lub osoba pobierająca emeryturę.
5. Wymagany dochód poręczyciela to **min. 6000,00 zł brutto**
lub
min. 5.000,00 zł brutto + poręczyciel musi wykazać majątek na kwotę co najmniej 80 000,00 zł.

WYPEŁNIA URZĄD PRACY

Wniosek spełnia wymogi formalne i merytoryczne:

TAK wniosek spełnia wymogi formalne i merytoryczne

NIE, uzasadnienie (braki formalno-merytoryczne).....

.....
.....
.....

Wnioskodawca został poinformowany telefonicznie/ pisemnie o ww. brakach formalno-merytorycznych w dniu i wskazano termin uzupełnienia dokumentów do dnia

Poinformowano, że nie uzupełnienie wniosku będzie skutkowało negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

.....
(data, pieczęć i podpis pracownika urzędu)

Wniosek spełnia wymogi formalne i merytoryczne po uzupełnieniu wniosku w dniu

.....
(data, pieczęć i podpis pracownika urzędu)

Posiedzenie Komisji Oceny Wniosków:

Dnia wnioskodawca został poinformowany o możliwości dostarczenia następujących dokumentów:

.....
.....

..... w terminie do dnia Poinformowano wnioskodawcę, że nie dostarczenie dokumentów we wskazanym terminie spowoduje rozpatrzenie wniosku w dotychczasowym kształcie.

.....
(data, pieczęć i podpis przewodniczącego KOW)

Wniosek zaopiniowany za posiedzeniu KOW w dniu

.....
(data, pieczęć i podpis przewodniczącego KOW)