



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

EFS.CAZ.IRP.481- ..... /WB/25

.....  
pieczęć Wnioskodawcy

WnDop/25/.....  
(wypełnia Urząd)

.....  
data wpływu wniosku (wypełnia urząd)

**STAROSTA ŚWIECKI**  
za pośrednictwem  
Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Świeciu

**WNIOSEK**  
**O DOKONYWANIE REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

Na zasadach określonych w art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 214) oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 243 ze zm.).

- ⇒ Wniosek należy składać na obowiązującym druku.
- ⇒ Wniosek należy wypełnić czytelnie, bez użycia korektora, ewentualne skreślenia zaparafować i wpisać datę dokonanej zmiany. Puste pola wniosku będą równoznaczne z określeniem „nie dotyczy”. W przypadku braku miejsca w poszczególnych rubrykach należy dołączyć odrębne kartki, zaparafować i wpisać datę.
- ⇒ Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania pomocy ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- ⇒ Uwzględnieniu będą podlegały jedynie wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
- ⇒ Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej we wniosku nie można wskazać kandydata z imienia i nazwiska, który miałby zostać zatrudniony na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy.

WNIOSKUJĘ O WYPOSAŻENIE LUB DOPOSAŻENIE STANOWISKA (-SK) PRACY DLA  OSOBY (-ÓB)  
BEZROBOTNEJ (-NYCH).

WNIOSKOWANA KWOTA REFUNDACJI: ..... zł

Słownie: ..... złotych

*Kwota wnioskowanej refundacji na 1 stanowisko pracy nie może być wyższa niż 40 000,00 złotych.*

*Rozliczenie wydatku będzie dokonywane w kwocie brutto. Wnioskodawca zobowiązany będzie do zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.*

# I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Wnioskodawcą jest:

- podmiot prowadzący działalność gospodarczą (w rozumieniu przepisów Ustawy z dn. 6 marca 2018 r. - Prawo Przedsiębiorców)
- niepubliczna szkoła (prowadzenie działalności na podstawie Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe)
- niepubliczne przedszkole (prowadzenie działalności na podstawie Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe)
- producent rolny (posiadacz gospodarstwa rolnego w rozumieniu Ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzący dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w Ustawie z dn. 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w Ustawie z dn. 15 lutego 1992 r. o podatku od osób prawnych)
- żłobek
- klub dziecięcy
- podmiot prowadzący działalność gospodarczą świadczący usługi rehabilitacyjne

2. Pełna nazwa Wnioskodawcy lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej:

.....  
.....

3. Adres siedziby:

.....

4. Miejsca prowadzenia działalności (jeżeli są inne niż adres siedziby):

.....  
.....

5. Telefon: ..... E-mail: .....

6. PESEL (dot. osób fizycznych): 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. REGON (jeśli został nadany): 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. NIP: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z PKD: .....

10. Dodatkowe informacje dotyczące Wnioskodawcy (rodzaj i opis prowadzonej działalności):

.....  
.....  
.....

11. Forma prawna prowadzonej działalności: .....

/np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka z o.o., spółka cywilna/

12. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności: .....

13. Osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy – na podstawie stosownego pełnomocnictwa:

.....  
.....

(imię, nazwisko, PESEL, numer dowodu osobistego, organ wydający i data wydania dowodu osobistego)

Osoba wskazana do kontaktu z Urzędem (imię, nazwisko, nr telefonu):

.....

14. Numer konta firmowego Wnioskodawcy: .....

□□□□ – □□□□□ – □□□□□ – □□□□□ – □□□□□ – □□□□□ – □□□□□

15. Wielkość przedsiębiorcy<sup>1</sup>:

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe
- średnie
- duże

16.

Ilość otrzymanych wyposażań lub doposażeń stanowisk pracy w 2023 r.	Liczba zatrudnionych pracowników na dzień 31.12.2023 r.	Ilość otrzymanych wyposażań lub doposażeń stanowisk pracy w 2024 r.	Liczba zatrudnionych pracowników na dzień 31.12.2024 r.	Liczba zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku

Liczba pracowników, z którymi rozwiązano stosunek pracy w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- a) w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Pracodawcę:
- b) na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracownika:
- c) inne przyczyny:

Proszę podać nazwę stanowiska oraz przyczynę zwolnienia każdej z osób wykazanych w punkcie 16 c):

.....  
.....

Liczba pracowników, którym obniżono wymiar czasu pracy w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

## II. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA REFUNDACJI

- poręczenie dwóch osób fizycznych
- poręczenie Świeckiego Funduszu Poręczeń Kredytowych uzupełnione poręczeniem osoby fizycznej
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika uzupełniony poręczeniem osoby fizycznej
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
- gwarancja bankowa

<sup>1</sup> W rozumieniu Załącznika I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1 z dnia 26.06.2014 r. ze zm.).

a) **mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln €;  
b) **małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln €;  
c) **średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln €, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln €;  
d) **duże przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.

**III. Do wniosku należy dołączyć dokumenty dotyczące zabezpieczenia**, odpowiednio określone w oddzielnym dokumencie/folderze.

**IV. Do wniosku należy dołączyć załączniki** (do wyboru) określone w oddzielnym dokumencie/folderze:

- a) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą
- b) dla niepublicznych szkół i niepublicznych przedszkoli
- c) dla producentów rolnych
- d) dla żłobków, klubów dziecięcych oraz podmiotów świadczących usługi rehabilitacyjne

## **V. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej Rozporządzenie), informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Świeciu z siedzibą przy ulicy Wojska Polskiego 195a w Świeciu. Telefon: 52 33 32 210. Adres e-mail: [pup@swiecie.praca.gov.pl](mailto:pup@swiecie.praca.gov.pl).
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:
  - telefonicznie: 52 56 83 108,
  - drogą elektroniczną na adres: [daneosobowe@csw.pl](mailto:daneosobowe@csw.pl)
  - pisemnie na adres siedziby Administratora danych.
3. *Informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą.*  
Urząd może przetwarzać następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane adresowe oraz dane kontaktowe.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym udzielenia pomocy określonej w ustawie, zawarcia i wykonania umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i c) Rozporządzenia.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a. Osoby fizyczne, osoby prawne, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b. podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
  - b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
  - c. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
  - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
  - e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości udzielenia pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
10. *Informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą.*

Pani/Pana dane mogą pochodzić od mocodawcy (w przypadku udzielonego pełnomocnictwa), przedstawiciela ustawowego, a także źródeł powszechnie dostępnych (np. baz i rejestrów: REGON, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEIDG), Krajowego Rejestru Sądowego).

11. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

#### **VI. Pozostałe obowiązujące przepisy i wytyczne związane z Wnioskiem:**

1. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
2. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.).
3. Ustawa z dn. 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702 ze zm.).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40 ze zm.).
5. Ustawa z dn. 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zm.).
6. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.) – *dotyczy niepublicznego przedszkola i niepublicznej szkoły.*
7. Ustawa z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1176 ze zm.) – *dotyczy producenta rolnego.*
8. Ustawa z dn. 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 163) – *dotyczy producenta rolnego.*
9. Ustawa z dn. 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2805 ze zm.) – *dotyczy producenta rolnego.*
10. Ustawa z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.).
11. Ustawa z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania urzędu o wystąpieniu zmian dotyczących informacji zawartych w niniejszym wniosku.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

....., dnia .....

*miejsowość*

.....  
*podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wnioskodawcy*

**VII. WYPEŁNIA URZĄD PRACY**

- Wniosek spełnia wymogi formalne i merytoryczne
- Wniosek nie spełnia wymogów formalno-merytorycznych, uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

- Wnioskodawca został poinformowany telefonicznie o ww. brakach formalno-merytorycznych w dniu ..... i wskazano termin uzupełnienia dokumentów do dnia .....
- Wnioskodawca został poinformowany pisemnie o brakach formalno-merytorycznych (pismo urzędu z dnia .....), wyznaczono co najmniej 7-dniowy termin uzupełnienia dokumentów.

Poinformowano, że nieuzupełnienie wniosku będzie skutkować nieuwzględnieniem wniosku.

.....  
*data, pieczęć i podpis pracownika PUP*

.....  
.....

.....  
*data, pieczęć i podpis pracownika PUP*

- Wniosek spełnia wymogi formalno-merytoryczne po uzupełnieniu wniosku w dniu .....

.....  
*data, pieczęć i podpis pracownika PUP*

**DECYZJA DYREKTORA PUP W ŚWIECIU, DZIAŁAJĄCEGO W IMIENIU STAROSTY ŚWIECKIEGO**

- Wyrażam zgodę.
- Wyrażam zgodę na doposażenie lub wyposażenie  stanowiska (stanowisk) pracy, uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

- Nie wyrażam zgody, uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

.....  
*data, pieczęć i podpis Dyrektora PUP*