

III. DOKUMENTY DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA (W ZALEŻNOŚCI OD WYBRANEJ FORMY ZABEZPIECZENIA):

Dokumenty te są wymagane od podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.

Lp.	Forma zabezpieczenia	Wymagane dokumenty
1.	Poręczenie co najmniej dwóch osób fizycznych (dotyczy jednego stanowiska pracy)	- oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej (zał. 6) lub ostatni roczny bilans wraz z rachunkiem zysków i strat, - oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy (zał. 7)*, - oświadczenie poręczycieli o sytuacji majątkowej (zał. 8), - oświadczenie współmałżonków poręczycieli (zał. 9)*.
2.	Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)	- oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej (zał. 6) lub ostatni roczny bilans wraz z rachunkiem zysków i strat, - kopie dokumentów poświadczających majątek wnioskodawcy na kwotę co najmniej 40.000,00 złotych (dotyczy jednego stanowiska pracy), - oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy (zał. 7)*, - zaświadczenie z banku o sytuacji majątkowej (zał. 8), - oświadczenie współmałżonka poręczyciela wekslowego (zał. 9)*.
3.	Gwarancja bankowa w wysokości co najmniej 40.000,00 złotych (dotyczy jednego stanowiska pracy) na okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy	- oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej (zał. 6) lub ostatni roczny bilans wraz z rachunkiem zysków i strat, - oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy (zał. 7)*, - zaświadczenie z banku o udzieleniu gwarancji bankowej (wymagane przez urząd po zawarciu umowy).
4.	Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym na rzecz Urzędu w wysokości co najmniej 40.000,00 złotych (dotyczy jednego stanowiska pracy) blokowanych na rachunku bankowym na okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.	- oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej (zał. 6) lub ostatni roczny bilans wraz z rachunkiem zysków i strat, - zaświadczenie z banku o wysokości wkładu na rachunku bankowym, - oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy (zał. 7)*, - dokument bankowy potwierdzający dokonanie blokady (wymagany przez urząd po zawarciu umowy).
5.	Zastaw rejestrowy na prawach i rzeczach o wartości co najmniej 40.000,00 złotych (dotyczy jednego stanowiska pracy)	- oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej (zał. 6) lub ostatni roczny bilans wraz z rachunkiem zysków i strat, - kopie dokumentów poświadczających prawo własności na prawach i rzeczy(ach) o wartości co najmniej 40.000,00 złotych (dotyczy jednego stanowiska pracy), mających być przedmiotem zabezpieczenia, - oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy (zał. 7)*, - dowód wpłaty na konto sądu zastawniczego (wymagany przez urząd po zawarciu umowy), - inny(e) dokument(y) określony(e) przez sąd zastawniczy (wymagany(e) przez urząd po zawarciu umowy).
6.	Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika na rzecz Powiatu Świeckiego – Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu w wysokości co najmniej 40.000,00 złotych (dotyczy jednego stanowiska pracy). Urząd może wystąpić o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności w terminie 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.	- oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej (zał. 6) lub ostatni roczny bilans wraz z rachunkiem zysków i strat, - kopie dokumentów poświadczających majątek wnioskodawcy na kwotę co najmniej 40.000,00 złotych (dotyczy jednego stanowiska pracy), - oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy wyrażające zgodę na ubieganie się o refundację (zał. 7)* (zawarte także w akcie notarialnym), - akt notarialny o podaniu się egzekucji przez dłużnika sporządzany po podpisaniu umowy z urzędem.
7.	Poręczenie jednej osoby fizycznej oraz Świeckiego Funduszu Poręczeń Kredytowych *(Fundusz zabezpiecza do 70% wysokości zobowiązania) od dnia zawarcia umowy	- oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej (zał. 6) lub ostatni roczny bilans wraz z rachunkiem zysków i strat, - oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy (zał. 7)*, - oświadczenie poręczyciela o sytuacji majątkowej (zał. 8), - oświadczenie współmałżonka poręczyciela (zał. 9)*, - promesa Świeckiego Funduszu Poręczeń Kredytowych (dostarczona do urzędu po wyrażeniu zgody na dokonanie refundacji).

Objaśnienia do tabeli:

** nie dotyczy osób nie pozostających w związku małżeńskim oraz współmałżonków mających rozdzielną majątkową lub spółkę prawa handlowego*

*** forma zabezpieczenia dostępna dla wnioskodawców z gminy Świecie i Pruszcz.*

1. *W przypadku utworzenia więcej niż jednego stanowiska pracy ilość poręczycieli uzależniona będzie od ich sytuacji majątkowej (dotyczy formy zabezpieczenia w postaci weksla z poręczeniem wekslowym aval).*
2. *Dochód brutto poręczyciela lub poręczyciela wekslowego nie może być mniejszy niż **3.010,00 zł**, a dochód z gospodarstwa domowego przypadający na osobę (po odliczeniu wszystkich zobowiązań) musi wynosić co najmniej **1.000,00 zł** brutto.*
3. *Minimalny okres zatrudnienia (pobierania renty) poręczyciela lub poręczyciela wekslowego nie może być krótszy niż 36 miesięcy od dnia złożenia wniosku.*
4. *W przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci weksla z poręczeniem wekslowym (aval) poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy, jeżeli pozostaje on w ustawowej wspólności majątkowej, chyba że posiada majątek osobisty o wartości co najmniej 40.000,00 zł.*
5. *Dokumentami poświadczającymi majątek ruchomy są w szczególności rachunki, faktury, umowy (np. sprzedaży, darowizny), dowody rejestracyjne pojazdów (kopie dokumentów).*
6. *Koszty związane z ustanowieniem i zwolnieniem zabezpieczenia zwrot środków ponosi Wnioskodawca.*
7. *Osoby poręczające (poręczyciel, współmałżonek poręczyciela) zobowiązane są do osobistego stawiennictwa w siedzibie urzędu (ul. Wojska Polskiego 195a w Świeciu) na podpisanie umowy w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w terminie określonym przez urząd.*