

IV. ZAŁĄCZNIKI:

DLA PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ:

1. Kserokopia aktualnych dokumentów potwierdzających formę prawną (np. umowa spółki cywilnej).
W przypadku Podmiotów posiadających wpis do CEiDG lub KRS dokument potwierdzający formę prawną nie jest wymagany.
2. Kserokopia dokumentów potwierdzających prawo do użytkowania miejsca, w którym zostaną utworzone miejsca pracy, np. umowę najmu, dzierżawy, dokument potwierdzający prawo własności (w przypadku gdy miejsce to nie wynika z punktu nr 1).
3. Oświadczenie wnioskodawcy – Załącznik nr 1 - dotyczy wnioskodawcy, który nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
4. Oświadczenie wnioskodawcy – Załącznik nr 1a - dotyczy wnioskodawcy, który obniżył wymiar czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 ze zm.).
5. Krajowa Oferta Pracy (wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy) – Załącznik nr 2.
6. „Kalkulacja wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania oraz szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy” – Załącznik nr 3.
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – Załącznik nr 4.
8. Kserokopia (-e) zaświadczenia (-ń) lub oświadczenie o pomocy de minimis – Załącznik nr 5 (w przypadku spółek cywilnych oświadczenia lub zaświadczenia składają spółka oraz wspólnicy spółki, którzy otrzymali pomoc de minimis w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej przez tę spółkę).
9. Kserokopia dokumentu potwierdzającego ustanowienie rozdzielności majątkowej (dotyczy wnioskodawcy, który nie pozostaje ze współmałżonkiem w ustawowej wspólności majątkowej).
10. Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy – pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania wnioskodawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym.
11. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia (określone w pkt III).