IV. ZAŁĄCZNIKI:

DLA PRODUCENTÓW ROLNYCH:

1. Kserokopia aktualnych dokumentów potwierdzających formę prawną.
2. Kserokopia dokumentów potwierdzających prawo do użytkowania miejsca, w którym zostaną utworzone doposażone stanowiska pracy, np. umowa najmu, dzierżawy, dokument potwierdzający prawo własności *(w przypadku gdy miejsce to nie wynika z punktu nr 1).*
2. Kserokopia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie w ww. okresie (np. raport ZUS RCA, zaświadczenie z ZUS i inne).
3. Oświadczenie wnioskodawcy – *Załącznik nr 1 - dotyczy wnioskodawcy, który nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.*
4. Oświadczenie wnioskodawcy – *Załącznik nr 1a - dotyczy wnioskodawcy, który obniżył wymiar czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 ze zm.).*
5. Krajowa Oferta Pracy (wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy) – *Załącznik nr 2.*
6. „Kalkulacja wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania oraz szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy" – *Załącznik nr 3.*
7. Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę - *Załącznik nr 4a.*
8. Kserokopia (-e) zaświadczenia (-ń) lub oświadczenie o pomocy de minimis – *Załącznik nr 5.*
9. Kserokopia dokumentu potwierdzającego ustanowienie rozdzielności majątkowej *(dotyczy wnioskodawcy, który nie pozostaje ze współmałżonkiem w ustawowej wspólności majątkowej).*
10. Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy – pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania wnioskodawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym.
11. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia (określone w pkt III).