Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

.....
numer wniosku (wypełnia urząd)

……..……
pieczęć Wnioskodawcy

……
data wpływu wniosku (wypełnia urząd)

STAROSTA ŚWIECKI
za pośrednictwem
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Świeciu

WNIOSEK

O DOKONYWANIE REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

w ramach projektu „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie świeckim (V)”*
(Poddziałanie 1.1.1) Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Na zasadach określonych w art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380 ze zm.).

- Wniosek należy składać na obowiązującym druku.
- Wniosek należy wypełnić czytelnie, bez użycia korektora, ewentualne skreślenia zaparafować i wpisać datę dokonanej zmiany. Puste pola wniosku będą równoznaczne z określeniem „nie dotyczy”. W przypadku braku miejsca w poszczególnych rubrykach należy dołączyć odrębne kartki, zaparafować i wpisać datę.
- Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania pomocy ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Uwzględnieniu będą podlegały jedynie wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
- Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej we wniosku nie można wskazać kandydata z imienia i nazwiska, który miałby zostać zatrudniony na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy.

WNIOSKUJĘ O WYPOSAŻENIE LUB DOPOSAŻENIE STANOWISKA (-SK) PRACY DLA [ ] OSOBY (-ÓB) BEZROBOTNEJ (-NYCH).

WNIOSKOWANA KWOTA REFUNDACJI: ……..…… zł

Słownie: ……... złotych

Kwota wnioskowanej refundacji na 1 stanowisko pracy ***nie może być wyższa niż 30.000,00 złotych.***

*Rozliczenie wydatku będzie dokonywane **w kwocie brutto**. Wnioskodawca zobowiązany będzie do zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.*

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. **Wnioskodawcą jest:**
   - ☐ **podmiot prowadzący działalność gospodarczą** *(w rozumieniu przepisów Ustawy z dn. 6 marca 2018 r. - Prawo Przedsiębiorców)*
   - ☐ **niepubliczna szkoła** *(prowadzenie działalności na podstawie Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe)*
   - ☐ **niepubliczne przedszkole** *(prowadzenie działalności na podstawie Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe)*
   - ☐ **producent rolny** *(posiadacz gospodarstwa rolnego w rozumieniu Ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzący dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w Ustawie z dn. 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w Ustawie z dn. 15 lutego 1992 r. o podatku od osób prawnych)*
   - ☐ **żłobek**
   - ☐ **klub dziecięcy**
   - ☐ **podmiot prowadzący działalność gospodarczą świadczący usługi rehabilitacyjne**

2. Pełna nazwa Wnioskodawcy lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej:

……

……

3. Adres siedziby:

……

4. Miejsca prowadzenia działalności *(jeżeli są inne niż adres siedziby):*

……

……

5. Telefon: …… E-mail: ……

6. PESEL *(dot. osób fizycznych)*: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

7. REGON *(jeśli został nadany):* ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

8. NIP: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

9. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z PKD: ……

10. Dodatkowe informacje dotyczące Wnioskodawcy *(rodzaj i opis prowadzonej działalności)*:

……

……

……

11. Forma prawna prowadzonej działalności: ……

/np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka z o.o., spółka cywilna/

12. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności: ……

13. Osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy – na podstawie stosownego pełnomocnictwa:

……

……

(imię, nazwisko, PESEL, numer dowodu osobistego, organ wydający i data wydania dowodu osobistego)

Osoba wskazana do kontaktu z Urzędem *(imię, nazwisko, nr telefonu)*:

……

14. Nazwa banku i numer konta firmowego Wnioskodawcy: ……

__ __ – __ __ __ __ – __ __ __ __ – __ __ __ __ – __ __ __ __ – __ __ __ __ – __ __ __ __

15. Wielkość przedsiębiorcy[1]:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ małe
- ☐ średnie
- ☐ duże

16.

Ilość otrzymanych wyposażeń lub doposażeń stanowisk pracy w 2020 r.	**Liczba zatrudnionych pracowników na dzień 31.12.2020 r.**	**Ilość otrzymanych wyposażeń lub doposażeń stanowisk pracy w 2021 r.**	**Liczba zatrudnionych pracowników na dzień 31.12.2021 r.**	**Liczba zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku**

Liczba pracowników, z którymi rozwiązano stosunek pracy w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

a) w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Pracodawcę: ☐

b) na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracownika: ☐

c) inne przyczyny: ☐

Proszę podać nazwę stanowiska oraz przyczynę zwolnienia każdej z osób wykazanych w punkcie 16 c):

……

……

Liczba pracowników, którym obniżono wymiar czasu pracy w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku: ☐

II. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA REFUNDACJI

- ☐ poręczenie dwóch osób fizycznych
- ☐ poręczenie Świeckiego Funduszu Poręczeń Kredytowych uzupełnione poręczeniem osoby fizycznej lub wekslem z poręczeniem wekslowym
- ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
- ☐ zastaw na prawach i rzeczach
- ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
- ☐ gwarancja bankowa

[1] W rozumieniu Załącznika I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1 z dnia 26.06.2014 r.)
a) mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln €;
b) małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln €;
c) średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln €, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln €;
d) duże przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.

III. Do wniosku należy dołączyć dokumenty dotyczące zabezpieczenia, odpowiednio określone w oddzielnym dokumencie/folderze.

IV. Do wniosku należy dołączyć załączniki (do wyboru) określone w oddzielnym dokumencie/folderze:

a) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą
b) dla niepublicznych szkół i niepublicznych przedszkoli
c) dla producentów rolnych
d) dla żłobków, klubów dziecięcych oraz podmiotów świadczących usługi rehabilitacyjne

V. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (dalej Rozporządzenie), informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Świeciu z siedzibą przy ulicy Wojska Polskiego 195a w Świeciu. Telefon: 52 33 32 210. Adres e-mail: pup@pupswiecie.pl.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:
   - telefonicznie: 52 56 83 108,
   - drogą elektroniczną na adres: daneosobowe@csw.pl
   - pisemnie na adres siedziby Administratora danych.
3. *Informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą*.

Urząd może przetwarzać następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane adresowe oraz dane kontaktowe.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym udzielenia pomocy określonej w ustawie, zawarcia i wykonania umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i c) Rozporządzenia.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   a. Osoby fizyczne, osoby prawne, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
   b. podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przysługuje Pani/Panu prawo do:
   a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
   b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
   c. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
   d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
   e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości udzielenia pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
10. *Informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą*.

Pani/Pana dane mogą pochodzić od mocodawcy (w przypadku udzielonego pełnomocnictwa), przedstawiciela ustawowego, a także źródeł powszechnie dostępnych (np. baz i rejestrów: REGON, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEIDG), Krajowego Rejestru Sądowego).

11. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

VI. Pozostałe obowiązujące przepisy i wytyczne związane z Wnioskiem:

1. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
2. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.), zmienione przez Rozporządzenie Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (*Dz.U. L 51I z 22.2.2019, str. 1-6).*
3. Ustawa z dn. 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53 poz. 311 ze zm.).
5. Ustawa z dn. 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162 ze zm.).
6. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) – *dotyczy niepublicznego przedszkola i niepublicznej szkoły.*
7. Ustawa z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 333) – *dotyczy producenta rolnego*.
8. Ustawa z dn. 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r, poz.1128 ze zm.) – *dotyczy producenta rolnego.*
9. Ustawa z dn. 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1800 ze zm.) – *dotyczy producenta rolnego.*
10. Ustawa z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931).
11. Ustawa z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
12. Ustawa z dn. 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 180 ze zm.).

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania urzędu o wystąpieniu zmian dotyczących informacji zawartych w niniejszym wniosku.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

……., dnia ……..
miejscowość

……...
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy

VII. WYPEŁNIA URZĄD PRACY

☐ Wniosek spełnia wymogi formalne i merytoryczne

☐ Wniosek nie spełnia wymogów formalno-merytorycznych, uzasadnienie:

……

……

……

……

……

☐ Wnioskodawca został poinformowany telefonicznie o ww. brakach formalno-merytorycznych w dniu …… i wskazano termin uzupełnienia dokumentów do dnia …… .

☐ Wnioskodawca został poinformowany pisemnie o brakach formalno-merytorycznych (pismo urzędu z dnia ……..), wyznaczono co najmniej 7-dniowy termin uzupełnienia dokumentów.

Poinformowano, że nieuzupełnienie wniosku będzie skutkować nieuwzględnieniem wniosku.

……..
data, pieczęć i podpis pracownika PUP

……

……

……..
data, pieczęć i podpis pracownika PUP

☐ Wniosek spełnia wymogi formalno-merytoryczne po uzupełnieniu wniosku w dniu …… .

……..
data, pieczęć i podpis pracownika PUP

DECYZJA DYREKTORA PUP W ŚWIECIU, DZIAŁAJACEGO W IMIENIU STAROSTY ŚWIECKIEGO

☐ Wyrażam zgodę.

☐ Wyrażam zgodę na doposażenie lub wyposażenie [ ] stanowiska (stanowisk) pracy, uzasadnienie:

……

……

……

☐ Nie wyrażam zgody, uzasadnienie:

……

……

……

……..
data, pieczęć i podpis Dyrektora PUP