

Starosta Świecki
za pośrednictwem
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Świeciu

WNIOSEK
O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE
DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, BEZ UŻYCIA KOREKTORA, SKREŚLENIA ZAPARAFOWAĆ I WPISAĆ DATĘ DOKONANEJ ZMIANY. PUSTE POLA BĘDĄ RÓWNOZNACZNE Z OKREŚLENIEM „NIE DOTYCZY”.

NA PODSTAWIE ART. 66n USTAWY Z DNIA 20 KWIECZNIA 2004r. O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY
(TEKST JEDNOLITY DZ. U. Z 2019, POZ. 1482 ZE ZMIANAMI).

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

- 1. Nazwisko, imię
- 2. Adres zameldowania
- 3. Adres zamieszkania
- 4. PESEL
- 5. Nr telefonu
- 6. Adres e-mail
- 7. Nr konta*
- 8. Wnioskowana kwota bonu na zasiedlenie (kwota nie może być wyższa niż 5.000 zł)

II. UZASADNIENIE WNIOSKU:

W ramach wnioskowanej formy wsparcia zamierzam:

⇒ **zamieszkać** w miejscowości, kod pocztowy oddalonej od dotychczasowego miejsca zamieszkania o ok. **km** lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi ok. **godz. dziennie.**

⇒ **podjąć** (właściwie zaznaczyć „x”):

- zatrudnienie
- inną pracę zarobkową
- działalność gospodarczą,

od dnia, w firmie

o numerze NIP....., na stanowisku

w miejscowości, kod pocztowy

* wnioskodawca musi być jedynym właścicielem konta lub współwłaścicielem ze współmałżonkiem, jeżeli pozostają w ustawowej wspólności majątkowej.

III. PRZYJMUJĘ DO WIADMOMOŚCI, ŻE:

1. O bon na zasiedlenie może ubiegać się osoba bezrobotna do 30 roku życia zarejestrowana w tutejszym Urzędzie, która po zawarciu umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie podejmie zatrudnienie (pełen etat), inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą **na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, jeżeli (poniżej wymienione warunki muszą zostać spełnione łącznie):
 - a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości **co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie** oraz będzie **podlegała ubezpieczeniom społecznym**,
 - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi **co najmniej 80 km** lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego (najkrótszą trasą) przekracza łącznie **co najmniej 3 godziny dziennie**,
 - c) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres **co najmniej 6 miesięcy**.
2. Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu tj. podpisania umowy z Urzędem, jest obowiązana w terminie:
 - a) **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do biura podawczego Powiatowego Urzędu Pracy odpowiedni dokument:
 - ⇒ potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (np. kopia umowy o pracę lub umowy zlecenie),
 - ⇒ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (*w przypadku podjęcia działalności gospodarczej*),
 - ⇒ Oświadczenie o pomocy de minimis (*w przypadku podjęcia działalności gospodarczej*),
 - ⇒ oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n pkt 1 lit. b) ustawy,
 - b) **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej **przez okres 6 miesięcy** poprzez przedłożenie zaświadczenia. Przepisy ustawy nie przewidują możliwości wydłużenia terminu 8 miesięcy.
3. Bon na zasiedlenie **nie może** zostać przyznany osobie, która będzie podejmowała pracę w miejscowości, w której już posiada meldunek stały lub czasowy.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

IV. WYPEŁNIA URZĄD PRACY:

1. Bezrobotny do 30 roku życia:
 tak
 nie:
2. Bon na zasiedlenie zawarty w indywidualnym planie działania:
 tak
 nie
3. Bezrobotny w latach 2019/2020:
 nie korzystał z aktywnych form wsparcia,
 korzystał z aktywnych form wsparcia:
4. Wniosek spełnia wymogi formalne i merytoryczne:
 tak
 nie, uzasadnienie

Wnioskodawca został poinformowany osobiście w urzędzie/ telefonicznie/ pisemnie o ww. brakach w dniu i wskazano termin uzupełnienia dokumentów do dnia
Poinformowano, że nie uzupełnienie wniosku we wskazanym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

.....
data, podpis i pieczęć pracownika PUP

Wniosek spełnia wymogi formalne i merytoryczne po uzupełnieniu w dniu

.....
data, podpis i pieczęć pracownika PUP

5. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, uzasadnienie:

.....
data, podpis i pieczęć pracownika PUP

DECYZJA DYREKTORA URZĘDU:

- wyrażam zgodę
 nie wyrażam zgody, uzasadnienie:

.....
data, podpis i pieczęć Dyrektora PUP