

Starosta Świecki
za pośrednictwem
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Świeciu

WNIOSEK
O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE
dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

Na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022, poz. 690 ze zmianami).

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko, imię
2. Adres zameldowania
3. Adres zamieszkania
4. PESEL
5. Adres e-mail, nr telefonu
6. Nr konta¹
7. Wnioskowana kwota bonu na zasiedlenie (*kwota nie może być wyższa niż 5.000 zł*):

II. UZASADNIENIE WNIOSKU:

W ramach wnioskowanej formy wsparcia zamierzam:

1. **zamieszkać** w miejscowości, kod pocztowy,
która jest oddalona od dotychczasowego miejsca zamieszkania o (*właściwie zaznaczyć „X”*):
 co najmniej 80 km, tj. km,
 mniej niż 80 km, tj. km,
lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi:
 co najmniej 3 godziny dziennie,
 mniej niż 3 godziny dziennie,
2. **podjąć** (*właściwie zaznaczyć „x”*):
 zatrudnienie
 inną pracę zarobkową
a) od dnia:
 na czas określony tj. miesięcy,
 czas nieokreślony,
b) w firmie NIP:,
c) na stanowisku:,
d) w miejscowości, kod pocztowy,
e) z miesięcznym wynagrodzeniem brutto: oraz **będę/ nie będę²** podlegał(-a) ubezpieczeniom społecznym.
 działalność gospodarczą:
a) od dnia:,
b) rodzaj działalności:,
c) **będę/ nie będę²** podlegał(-a) ubezpieczeniom społecznym.

¹ Wnioskodawca musi być jedynym właścicielem konta lub współwłaścicielem ze współmałżonkiem, jeżeli pozostają w ustawowej wspólności majątkowej.

² Właściwie podkreślić.

III. PRZYJMUJĘ DO WIADMOMOŚCI, ŻE:

1. O bon na zasiedlenie może ubiegać się osoba bezrobotna do 30 roku życia zarejestrowana w tutejszym Urzędzie, która po zawarciu umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie podejmie zatrudnienie (pełen etat), inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą **na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, jeżeli (poniżej wymienione warunki muszą zostać spełnione łącznie):
 - a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości **co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie** oraz będzie **podlegała ubezpieczeniom społecznym**,
 - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi **co najmniej 80 km** lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego (najkrótszą trasą) przekracza łącznie **co najmniej 3 godziny dziennie**,
 - c) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres **co najmniej 6 miesięcy**.
2. Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu tj. podpisania umowy z Urzędem, jest obowiązana w terminie:
 - a) **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do biura podawczego Powiatowego Urzędu Pracy odpowiedni dokument:
 - ⇒ potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (np. kopia umowy o pracę lub umowy zlecenie),
 - ⇒ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (*w przypadku podjęcia działalności gospodarczej*),
 - ⇒ Oświadczenie o pomocy de minimis (*w przypadku podjęcia działalności gospodarczej*),
 - ⇒ oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - b) **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej **przez okres 6 miesięcy** poprzez przedłożenie zaświadczenia. Przepisy ustawy nie przewidują możliwości wydłużenia terminu 8 miesięcy.
3. Bon na zasiedlenie **nie może** zostać przyznany osobie, która będzie podejmowała pracę w miejscowości, w której już posiada meldunek stały lub czasowy.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

IV. WYPELNIŃ URZĄD PRACY:

1. Bezrobotny do 30 roku życia:

- tak
 nie:

2. Bon na zasiedlenie zawarty w indywidualnym planie działania:

- tak
 nie

3. Bezrobotny w latach 2022/2023:

- nie korzystał z aktywnych form wsparcia,
 korzystał z aktywnych form wsparcia:

4. Wniosek spełnia wymogi formalne i merytoryczne:

- tak
 nie, uzasadnienie

Wnioskodawca został poinformowany osobiście w urzędzie/ telefonicznie/ pisemnie o ww. brakach w dniu
i wskazano termin uzupełnienia dokumentów do dnia

Poinformowano, że nie uzupełnienie wniosku we wskazanym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

.....
data, podpis i pieczęć pracownika PUP

Wniosek spełnia wymogi formalne i merytoryczne po uzupełnieniu w dniu

.....
data, podpis i pieczęć pracownika PUP

5. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, uzasadnienie:
.....

.....
data, podpis i pieczęć pracownika PUP

DECYZJA DYREKTORA URZĘDU:

- wyrażam zgodę
 nie wyrażam zgody, uzasadnienie:
.....
.....

.....
data, podpis i pieczęć Dyrektora PUP