

**ZASADY REFUNDACJI PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W BYDGOSZCZY
KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM DO 7. ROKU ŻYCIA,
A W PRZYPADKU DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO 18. ROKU ŻYCIA LUB NAD OSOBĄ ZALEŻNĄ**

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Art. 146 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

§ 2

PODSTAWOWE POJĘCIA

Ilekcroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

- 1) PUP - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy;
- 2) Ustawie - oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 3) Formach pomocy - oznacza to formy pomocy kierowane do bezrobotnych i poszukujących pracy określone w ustawie;
- 4) Zatrudnieniu - zgodnie z art. 2 pkt 51 ustawy oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą;
- 5) Innej pracy zarobkowej - zgodnie z art. 2 pkt 9 ustawy oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
- 6) Osobie zależnej - zgodnie z art. 2 pkt 22 ustawy oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą formą pomocy określoną w ustawie, lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

§ 3

UPRAWNIONY DO OTRZYMANIA REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI

1. Prezydent Miasta Bydgoszczy może na podstawie umowy refundować bezrobotnemu koszty opieki nad dzieckiem do 7. roku życia, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego - do 18. roku życia lub nad osobą zależną, jeżeli podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub zostanie skierowany do innej formy pomocy.
2. Refundacja kosztów opieki przysługuje po udokumentowaniu poniesionych kosztów pod warunkiem osiągnięcia z tytułu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub uczestnictwa w innej formie pomocy miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Refundacja kosztów przysługuje miesięcznie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy, na każde dziecko lub na osobę zależną, na opiekę których poniesiono koszty.
4. Refundacja kosztów przysługuje na okres do 6 miesięcy¹ z zastrzeżeniem, że w przypadku skierowania bezrobotnego do innej formy pomocy, refundacja następuje na okres odbywania tej formy.

¹ przyznana kwota refundacji oraz okres uzależnione są od środków będących w dyspozycji PUP.

§ 4

PROCEDURA PRYZNAWANIA REFUNDACJI

1. W celu uzyskania refundacji kosztów opieki należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki w terminie do 30-tego dnia po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) dokument potwierdzający sprawowanie opieki nad:
 - a) dzieckiem do 7. roku życia lub 18. roku życia w przypadku dziecka niepełnosprawnego – np. akt urodzenia, dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka (do wglądu),
 - b) osobą zależną – dokument potwierdzający konieczność sprawowania stałej opieki nad osobą ze względu na jej stan zdrowia lub wiek oraz dokument potwierdzający więzy rodzinne lub powinowactwa, lub pozostawania we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - 2) dokumenty potwierdzające planowane / poniesione koszty (np. umowa z przedszkolem, żłobkiem, umowa uaktywniająca);
 - 3) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna);
 - 4) potwierdzenie zgłoszenia do ZUS-u (formularz ZUS ZUA/ZUS ZZA) – dotyczy tylko umowy uaktywniającej.
3. Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki jest rozpatrywany pisemnie w terminie 30 dni od daty jego złożenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.
4. Refundacja kosztów opieki jest przyznawana od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych załączników (w przypadku braku załączników refundacja zostanie przyznana od dnia wpływu ostatniego dokumentu), nie wcześniej jednak niż od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy i ponoszenia kosztów z tytułu opieki nad dzieckiem lub nad osobą zależną.
5. Podstawą przyznania refundacji jest umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Bydgoszczy reprezentowanym przez Dyrektora PUP, Kierownika Centrum Aktywizacji Zawodowej w PUP lub Kierownika Działu Programów Rynku Pracy w PUP, a Wnioskodawcą, która reguluje szczegółowe prawa i obowiązki stron, w tym utratę prawa do refundacji i obowiązek zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego.

§ 5

WYPŁATA REFUNDACJI

1. Wypłata refundacji kosztów opieki dokonywana jest z dołu, za okresy miesięczne na rachunek płatniczy Wnioskodawcy po uprzednim przedłożeniu:
 - 1) Oświadczenia o osiąganym przychodzie z tytułu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub uczestnictwa w innej formie pomocy (druk PUP);
 - 2) Dokumentów potwierdzających poniesione koszty z tytułu opieki przez Wnioskodawcę, np. zaświadczenie o uiszczeniu opłaty, potwierdzenie przelewu, dowody wpłaty, rachunki z innych instytucji (agencji) opiekujących się dzieckiem lub osobą zależną, określające dane osoby opłacającej rachunki (tj. Wnioskodawcę) oraz dane dziecka lub osoby zależnej, a także miesiąc, którego dotyczy płatność;
 - 3) Dodatkowo deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA oraz imiennego raportu miesięcznego o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA (w przypadku umowy uaktywniającej).
2. Dokumenty wskazane w ust. 1 należy dostarczyć do 7-ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Wypłata refundacji następuje w terminie ustalonym przez PUP, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o osiąganym przychodzie oraz dokumentów potwierdzających poniesione koszty opieki. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów wypłata refundacji zostaje wstrzymana.

4. Refundację za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę refundacji przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni, za które świadczenie przysługuje.

§ 6

UTRATA PRAWA DO REFUNDACJI

1. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub nad osobą zależną nie przysługuje w przypadku:
 - 1) przerwania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy;
 - 2) zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem lub osobą zależną;
 - 3) nieponiesienia kosztów związanych z opieką nad dzieckiem lub nad osobą zależną;
 - 4) osiągnięcia z tytułu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub uczestnictwa w innej formie pomocy miesięcznych przychodów przekraczających minimalne wynagrodzenie za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (refundacja za ten miesiąc nie przysługuje; nie powoduje to wydłużenia okresu przysługiwania refundacji o kolejny miesiąc);
 - 5) ukończenia przez dziecko 7. roku życia, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego 18. roku życia.
2. Wnioskodawca nie może otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy (w przypadku przerwania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej należy niezwłocznie dostarczyć właściwy dokument, np. świadectwo pracy).
4. Za przerwanie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej nie uznaje się sytuacji, gdy w przypadku zawarcia kolejnych umów przerwa w wykonywaniu pracy lub świadczeniu usługi obejmuje dni ustawowo wolne od pracy.

§ 7

DODATKOWE INFORMACJE

1. Wnioskodawca, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy – refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub nad osobą zależną, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
2. Refundacja nie przysługuje jeśli Wnioskodawca podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem w PUP.
3. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z formy pomocy.
4. Dokumenty dotyczące refundacji dostępne są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy oraz na stronie internetowej PUP: <http://bydgoszcz.praca.gov.pl>.
5. Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie PUP, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub drogą elektroniczną (www.praca.gov.pl lub e-doręczenia).
6. Merytorycznie odpowiedzialnym w zakresie obsługi osób zainteresowanych refundacją jest Dział Programów Rynku Pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, SZKOLENIA, parter, prawa strona, tel. (52) 36-04-371.