



## ZASADY

przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego osób pracujących opracowane w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

### I. Przeznaczenie środków

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego (dalej „KFS”) przeznaczają się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
2. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
  - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
  - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
  - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
  - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
  - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
3. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na:
  - 1) koszty kształcenia ustawicznego, które zostały sfinansowane z innych środków publicznych;
  - 2) koszty kształcenia ustawicznego, które pracodawca jest zobowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów prawa;
  - 3) koszty działań rozpoczętych i/lub opłaconych przed dniem podpisania umowy o finansowanie,
  - 4) koszty przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia uczestników kształcenia, jak i innych dodatkowych kosztów, innych niż określone w pkt. 2.;
  - 5) koszty studiów wyższych (licencjackich, magisterskich, doktoranckich), staży, konferencji branżowych, konferencji naukowych itp.
  - 6) koszty kształcenia ustawicznego osób przebywających urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub ojcowskim, urlopie wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
4. Wnioskowane działania muszą rozpocząć się w 2026 roku. W przypadku studiów podyplomowych – w indywidualnych i uzasadnionych przypadkach, działanie może rozpocząć się w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku. We wniosku o dofinansowanie musi znaleźć się odpowiednie uzasadnienie takiego terminu rozpoczęcia wnioskowanej formy kształcenia

## **II. Podmioty uprawnione do ubiegania się o środki KFS**

1. Ze środków KFS mogą korzystać:
  - 1) pracodawcy
  - 2) osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniające pracowników
2. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
3. Wniosek o przyznanie środków KFS do Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu mogą składać podmioty mające siedzibę lub prowadzące działalność na terenie powiatu świeckiego.
4. W przypadku Podmiotów posiadających siedzibę firmy poza powiatem świeckim, a ubiegających się o środki KFS w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świeciu ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, Urząd zastrzega sobie możliwość weryfikacji miejsca prowadzenia działalności.
5. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
  - 1) publiczne służby zatrudnienia;
  - 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
  - 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
  - 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz;
  - 5) podmioty, które przez okres 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku przerwały realizację stażu bez uzasadnionej przyczyny lub starosta przerwał staż z powodu niezrealizowania przez podmiot programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania.

## **III. Osoby uprawnione do udziału w kształceniu ustawicznym**

1. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
  - 1) pracowników;
  - 2) pracodawców;
  - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
  - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. W przypadku podmiotu, działającego w formie spółki cywilnej, środki KFS można przeznaczyć na dofinansowanie kształcenia wspólników, o ile spółka jest pracodawcą. Jeśli spółka nie jest pracodawcą, wspólnik może wnioskować o środki KFS jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (samozatrudniona).

3. W przypadku podmiotu, działającego w formie spółki jawnej, środki KFS można przeznaczyć na dofinansowanie kształcenia wspólników, pod warunkiem, że są pracownikami tej spółki lub świadczą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

#### IV. Podmioty realizujące usługę kształcenia ustawicznego

1. Instytucją realizującą kształcenie w formie szkolenia finansowane ze środków KFS może być tylko instytucja wpisana do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (Baza Usług Rozwojowych).
2. Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, nie może dokonać zakupu usług objętych umową, od podmiotów powiązanych z nim osobno lub kapitałowo, przez co rozumie się w szczególności:
  - 1) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 5% akcji;
  - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
3. Realizatorem działań nie może być podmiot ubiegający się o przyznanie środków KFS.
4. Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.

#### V. Wysokość finansowania

1. Podmiot może otrzymać środki z KFS w wysokości:
  - 1) do 90% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego - dotyczy podmiotów niezatrudniających pracowników lub zatrudniających w dniu złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, nie więcej niż 9 osób,
  - 2) do 70% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika – dotyczy pozostałych podmiotów.
2. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
  - 1) **4-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
  - 2) **8-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
  - 3) **12-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
  - 4) **14-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

3. Przy ocenie wniosku oraz rozliczeniach z Urzędem brany jest pod uwagę koszt szkolenia na jednego uczestnika. Koszt ten musi być jasno określony dla każdej osoby. Urząd nie będzie brał pod uwagę warunkowych wycen kształcenia ustawicznego, w tym m. in. wycen uzależnionych od liczby uczestników.
4. Zakres finansowania wniosku może podlegać ustaleniom między Urzędem, a Podmiotem wnioskującym o przyznanie środków KFS.
5. Usługa kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowana przynajmniej w 70% ze środków publicznych, zwolniona jest z podatku od towarów i usług zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775) lub § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatków od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 832). Z ww. podatku nie są zwolnione:
  - 1) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych finansowane ze środków KFS i rezerwy KFS, chyba, że stanowią integralną część usługi szkoleniowej;
  - 2) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia pracy zawodowej po ukończonym kształceniu finansowane ze środków KFS i rezerwy KFS, jeśli stanowią odrębne działania.
6. Środki KFS przyznane na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

## **VI. Priorytety wydatkowania środków KFS**

1. Pomoc ze środków KFS jest udzielana według ustalonych na dany rok równorzędnych priorytetów.
2. Priorytety ministra do spraw pracy:
  - 1) poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy;
  - 2) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie;
  - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy;
  - 4) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez MRPiPS.
3. Priorytety dla województwa kujawsko – pomorskiego:
  - 1) wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach kluczowych dla rozwoju województwa kujawsko – pomorskiego wskazanych w "Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+";
  - 2) wsparcie osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
  - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powyżej 50 roku życia.
4. Priorytet dla powiatu świeckiego

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób młodych wchodzących na rynek pracy, w szczególności w zakresie nabywania kompetencji zawodowych, społecznych i komunikacyjnych niezbędnych do adaptacji w środowisku pracy.

## **VII. Wyjaśnienie priorytetów wydatkowania środków**

### **1. Priorytety ministra do spraw pracy:**

- 1) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie (w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy) adresowany jest do wszystkich zainteresowanych podmiotów. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności. Szkolenia w ramach Priorytetu 1 powinny zawierać tematykę, w ramach której osoby pracujące zostaną wyposażone w wiedzę i umiejętności m.in.:
  - do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach;
  - dotyczące różnych form mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości;
  - rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach;
  - do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy;
  - na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji;
  - dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.
- 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie) Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru zawodów 2026 r. dla powiatu świeckiego i/lub dla województwa kujawsko – pomorskiego, a w przypadku pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu, podmiot powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.

W ramach Priorytetu 2 może zostać sfinansowane kształcenie ustawiczne w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

Z wniosku powinno wynikać, że osoby planowane do objęcia formą kształcenia ustawicznego w ramach Priorytetu 2 uczestniczyć będą w kształceniu ustawicznym w zidentyfikowanych w powiecie świeckim i/lub województwie kujawsko-pomorskim zawodach deficytowych, a w przypadku pracowników wykonujących pracę na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.

Z dofinansowanych form kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu mogą skorzystać zarówno osoby pracujące w zawodach określonych jako deficytowe jak i osoby zamierzające wykonywać zadania związane z zawodem deficytowym w przyszłości.
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy. Przez nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy, a nie dla całego rynku. Przykładowymi kategoriami procesów

biznesowych są: proces zarządczy (który kieruje działaniem systemu, np. zarządzanie przedsiębiorstwem lub zarządzanie strategiczne), proces operacyjny (który dotyczy istoty biznesu i źródła wartości dodanej, np. zaopatrzenie, produkcja, marketing, sprzedaż), proces pomocniczy (który wspiera procesy główne, np. księgowość, rekrutacja, wsparcie techniczne).

**Kompetencje cyfrowe** obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

**Umiejętnościami zielonymi są** przede wszystkim wiedza, zdolności, wartości i postawy, które umożliwiają prowadzenie zrównoważonego, oszczędnego i proekologicznego sposobu życia i pracy. Obejmują zarówno kompetencje techniczne (np. obsługa technologii odnawialnych, zarządzanie zasobami, wdrażanie innowacji ekologicznych), jak i miękkie (np. krytyczne myślenie, praca zespołowa, odpowiedzialność). Są one niezbędne do funkcjonowania w "zielonej gospodarce", która skupia się na niskoemisyjności, efektywności energetycznej i odnawialnych źródłach energii.

Wnioskodawca, aby spełnić wymagania priorytetu, powinien udowodnić, że:

- w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku lub w ciągu 3 miesięcy po jego złożeniu zostały lub zostaną zakupione i/lub wdrożone nowe maszyny i narzędzia, procesy, technologie lub systemy;
- osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami, zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu może zostać objęta jedynie osoba, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

Weryfikacja dokumentów, na podstawie których Urząd oceni, czy złożony wniosek wpisuje się w Priorytet 3 nastąpi na podstawie wiarygodnych dla urzędu dokumentów dostarczonych przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora / zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.

- 4) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez MRPIPS).

Priorytet składa się z dwóch odrębnych elementów adresowanych do odrębnych odbiorców. Pierwsza część adresowana jest do podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca bądź prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania.

Podmiotami uprawnionymi do korzystania ze środków w ramach drugiej części priorytetu są:

- a) **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych prowadzonego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem: [https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id\\_menu=59](https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59).

- b) **Spółdzielnie socjalne** – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego. Spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego.

Bez względu na to, czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu. Ze środków w ramach tej części priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Należy uzasadnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego jest niezbędna przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

2. Priorytety dla województwa kujawsko – pomorskiego:

- 1) Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach kluczowych dla rozwoju województwa kujawsko – pomorskiego wskazanych w "Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+").

Decyzja o takim ujęciu priorytetu opiera się na przekonaniu, że stabilność gospodarcza województwa zależy od jednoczesnego wspierania tradycyjnych filarów gospodarki oraz aktywnego wdrażania innowacji w ramach Inteligentnych Specjalizacji (m.in. rozwój nowoczesnych dziedzin gospodarki regionu w oparciu o istniejący potencjał wewnętrzny). Inwestycja w kompetencje pracowników ma zatem stanowić pomost między obecnym potencjałem organizacji a wymaganiami nowoczesnej gospodarki opartej na wiedzy i technologii.

Realizacja tego priorytetu pozwoli na dwutorowe wzmocnienie gospodarki regionu: z jednej strony będzie wspierać jej fundamenty, takie jak nowoczesne rolnictwo i przemysł tradycyjny, a z drugiej – stymulować rozwój inteligentnych specjalizacji (tj. ICT, automatyka, transformacja energetyczna).

Wsparcie z KFS powinno umożliwić rozwój tych umiejętności, które wpisują się w Inteligentne Specjalizacje i pomagają firmom sprawnie przechodzić przez procesy modernizacyjne, tj.:

- a) technologie i cyfryzacja: technologia informacyjno-komunikacyjna (ICT), analiza danych, obsługa systemów chmurowych, e- usługi, automatyka przemysłowa i robotyzacja procesów, obsługa inteligentnych linii produkcyjnych, systemów sterowania oraz nowoczesnej inżynierii produkcji, transformacja energetyczna, odnawialne źródła energii (OZE) oraz efektywność energetyczna;
  - b) zdrowa i bezpieczna żywność: nowoczesne technologie przetwórstwa, systemy zarządzania bezpieczeństwem żywności i jakością, biotechnologia rolna oraz innowacje w rolnictwie;
  - c) zdrowie i turystyka: nowoczesna rehabilitacja, nowe technologie medyczne, nowoczesne metody profilaktyki zdrowotnej, opieka nad seniorami oraz profesjonalne zarządzanie w sektorze uzdrowiskowym i wellness;
  - d) zaawansowane materiały i narzędzia: nowoczesne techniki wytwarzania (np. druk 3D), obsługa specjalistycznych maszyn do obróbki tworzyw sztucznych i metali, projektowanie nowoczesnych komponentów przemysłowych;
  - e) transport i logistyka: nowoczesna logistyka magazynowa, zarządzanie łańcuchem dostaw, inteligentne systemy transportowe oraz obsługa ekologicznego transportu.
- 2) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem)

Efektywne zarządzanie zasobami ludzkimi wymaga narzędzi, które pozwalają na sprawne włączenie pracowników powracających do pracy po dłuższej nieobecności. Niniejszy priorytet ma wspierać pracodawców w szybkim i efektywnym przygotowaniu do pracy osób podejmujących zatrudnienie po przerwie związanej ze sprawowaniem

opieki nad dzieckiem. Powinien prowadzić do sprawnego eliminowania luki kompetencyjnej powstałej w okresie braku aktywności zawodowej oraz minimalizowania barier utrudniających powrót do firmy.

Za osobę powracającą na rynek pracy uznaje się pracownika, który podjął zatrudnienie po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem (w tym po urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym). Rekomenduje się, aby z instrumentu korzystały osoby, które powróciły do pracy w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy. Warunkiem spełnienia założeń priorytetu jest wykazanie, że szkolenie jest niezbędne do aktualizacji wiedzy lub nabycia umiejętności kluczowych do wykonywania obowiązków na danym stanowisku.

Wnioskodawca powinien oświadczyć, że osoby planowane do objęcia formą kształcenia ustawicznego w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powyżej 50 roku życia).

Decyduje wiek osoby w momencie składania wniosku.

### 3. Priorytet dla powiatu świeckiego

- 1) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób młodych wchodzących na rynek pracy, w szczególności w zakresie nabywania kompetencji zawodowych, społecznych i komunikacyjnych niezbędnych do adaptacji w środowisku pracy).

Celem przyjętego priorytetu jest ułatwienie młodym pracownikom (do 30. roku życia) skutecznego wejścia na rynek pracy oraz przystosowania się do wymagań środowiska zawodowego.

W ramach priorytetu zaleca się finansowanie kursów, szkoleń i działań, które:

- a) wspierają zdobycie przez młodych pracowników kompetencji miękkich, takich jak komunikacja, współpraca w zespole, zarządzanie sobą w czasie czy radzenie sobie ze stresem;
- b) ułatwiają zrozumienie zasad pracy, relacji zawodowych oraz wartości i norm obowiązujących w danym środowisku pracy;
- c) rozwijają umiejętności praktyczne i specjalistyczne niezbędne do efektywnego wykonywania obowiązków zawodowych;
- d) wspierają pracodawców w tworzeniu programów adaptacyjnych i mentoringowych dla młodych pracowników.

## VIII. Wniosek

1. Wniosek o przyznanie środków KFS podmiot składa w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na platformie [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl)
2. Podmiot mający siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie powiatu świeckiego, składa wniosek do Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu.
3. Wniosek składa się wyłącznie w ogłoszonym terminie naboru.
4. Osoby składające wniosek w imieniu podmiotu, muszą być umocowane do tej czynności. W przypadku gdy umocowanie nie wynika z informacji zawartych w CEIDG lub KRS, do wniosku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo. Wniosek złożony przez osoby nieuprawnione nie będzie rozpatrywany.
5. Wniosek oraz każdy załącznik do wniosku (rozumiany jako odrębny plik załączony do wniosku) musi zostać podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Kopie dokumentów składane elektronicznie uznaje się za potwierdzone za zgodność z oryginałem, gdy zostały podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **IX. Rozpatrywanie wniosków**

1. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane się następujące kryteria:
  - 1) zgodność wnioskowanych działań z ustalonymi, równoważnymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok - do uzyskania maksymalnie 1 punkt przy wadze 1;
  - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy, które będą badane w oparciu o Barometr Zawodów na 2026 r. dla powiatu świeckiego - do uzyskania maksymalnie 1 punkt przy wadze 1;
  - 3) konkurencyjność kosztowa usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku, przy czym w przypadku braku możliwości przedstawienia ofert konkurencyjnych należy szczegółowo wyjaśnić unikatowy charakter usługi oraz przyczyny braku możliwości dokonania takiego porównania - do uzyskania maksymalnie 1 punkt przy wadze 1;
2. Wniosek może uzyskać maksymalnie 3 punkty w wyniku oceny kryteriów.
3. Podczas rozpatrywania wniosków Urząd uwzględni będzie przyznane punkty oraz zasadę efektywności wydatkowania środków publicznych dążąc do objęcia wsparciem ze środków KFS jak największą liczbą uczestników, u jak największej liczby podmiotów.
4. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
5. Informacja o rozpatrzeniu wniosku przekazywana jest w formie elektronicznej przez platformę [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl) na konto Wnioskodawcy, z którego złożono wniosek.

## **X. Umowa**

1. Środki KFS przyznawane są na podstawie umowy zawartej pomiędzy starostą a podmiotem inwestującym w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
2. Umowa na finansowanie działań ze środków KFS zawierana będzie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl).
3. Podmiot, który otrzymał środki KFS i zawarł umowę:
  - 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
    - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
    - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
    - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
    - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 (zwolnienia monitorowane);
  - 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku, gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;

- 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego - w przypadku osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
4. Płatność ze środków KFS jest dokonywana przelewem na rachunek bankowy podmiotu, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, w terminie określonym w umowie.
5. Podmiot może dokonać płatności na rzecz realizatora usługi kształcenia ustawicznego z rachunku bankowego wskazanego w umowie o przyznanie środków KFS po otrzymaniu środków KFS z Urzędu, jednak nie później niż do dnia 31.12.2026 r.

## **XI. Zwrot środków**

1. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu środki KFS w przypadku, gdy:
  - 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
    - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
    - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
    - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
  - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
  - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w ust. X pkt 3.

## **XII. Podstawy prawne:**

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1641),
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831),
- Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.),
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 468),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 października 2025 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1489),
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).